



धुलिखेल नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

|||  

आ.व. ०७४/०७५

||||  
|||  

खानेपानी, सरसफाई तथा हार्डवेयर माल सामान खरिद सम्बन्धी शिलबन्दी  
दरभाउपत्र फाराम

फाराम दस्तुर रु १,०००। - एक हजार (पछि फिर्ता नहुने)

## ठेकका पट्टाका शर्तहरू

कार्यालयका लागि चाहिने सामानहरू स्वीकृत नमूना तथा यसैसाथ संलग्न शर्त अनुसार सप्लायर्सले सप्लाई तथा डेलिभरिको कार्य पुरा गर्नुपर्नेछ ।

### १ काम शुरू

सम्झौता भई कायदिश प्राप्त भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र काम शुरू गर्नुपर्ने छ ।

### २ ठेकका अवधी

यस ठेककाको सम्झौता भएको मितिले १(एक) वर्षको लागि हूनेछ ।

### ३ धरौटी

- क) दरभाउ पत्र दाताले दरभाउ पत्र दाखिला गर्दा नगर कार्यपालिका कार्यालयको रा.बा. बैंक धूलिखेल शाखाको धरौटी खाता नं. १०४०३०३००७१०२ मा रु २०,०००/अक्षेरेपी बीस हजारकबूल गरेको सक्कलै बैंक भौचर पेश गर्नु पर्नेछ ।
- ख) नगद धरौटी राखेकोमा पछि बैंक र्यारेण्टीमा परिणत गर्न पाईने छैन ।
- ग) स्वीकृत दरभाउपत्र दाताले दरभाउ पत्र स्वीकृत भएको जानकारी प्राप्त भएको ७ दिन भित्र सम्झौता गर्नुपर्नेछ ।

### ४ धरौटी फिर्ता

- क) अस्वीकृत दरभाउ पत्रदाताको धरौटी नियमानुसार फिर्ता गरिनेछ ।
- ख) स्वीकृत दरभाउपत्र दाता (ठेकेदार) बाट नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने ठेकका कर, आय कर तथा मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) आदि बुझाएको प्रमाण पेश भएपछि वा काम सम्पन्न भएको प्रमाण पेश भई उक्त प्रतिवेदन सदर भएपछि ठेकेदारले जम्मा गरेको धरौटी नियमानुसार फिर्ता गरिनेछ ।

### ५ धरौटी जफत

देहायको अवस्थामा दरभाउपत्र दाता वा ठेकेदारले नगरपालिकामा जम्मा गरेको धरौटी रकम नगरपालिकाले जफत गर्न सक्नेछ ।

- क) ठेकका स्वीकृत भै नगरपालिकासंग सम्झौता गर्न सूचना पठाउंदा म्याद भित्र सम्झौता गर्न नआएमा,
- ख) ठेकका तोडेमा,
- ग) सम्झौता बमोजिमको सामान कार्यालयमा सप्लाई तथा डेलिभरी नगरेमा,

### ६ कर

- क) ठेकका सम्बन्धी नेपाल सरकारलाई बुझाउनु पर्ने ठेककाकर, आयकर तथा मूल्य अभिवृद्धिकर (भ्याट) आदि ऐन नियम बमोजिम ठेकदार स्वयमले व्यहोनु पर्नेछ । कार्यालयले कट्टा गर्नुपर्ने करहरू नियमानुसार ठेकदारको बिलबाट कट्टा गरिनेछ ।

## ७ भूत्कानी प्रक्रिया

- क) ठेकेदारले सम्भौता बमोजिमको सामानहरु आपूर्ति गरे पश्चात भण्डार दाखिला गरेपछि भूत्कानी दिइने छ । वील भूत्कानी दिंदा प्रचलित कर वापतको रकम बिलबाट कट्टी गरी सम्बन्धीत राजश्व खातामा दाखिला गरीनेछ ।  
 ख) सामानहरु आपूर्ति गरे पश्चात बील भूत्कानी दिंदा प्रचलित नियमानुसार मूल्य अभिवृद्धि कर (भ्याट) समेत भूत्कानी गरीनेछ ।

## ८ सामान सप्लाई गर्ने तरिका

ठेकेदारले सम्भौता बमोजिम कार्यालयको आवश्यकता अनुसार पटक पटक गरी वा कार्यालयले माग गरेको समयमा सामान आपूर्ति गर्नुपर्नेछ ।

## ९ निर्णय

- क) ठेकेदारले दरभाउ पत्र साथ सप्लाई गर्ने सामानको नमूना पेश गरी कार्यालयबाट स्वीकृति लिई नमूना अनुसारको सामान सप्लाई गर्नुपर्नेछ ।  
 ख) स्वीकृत नमूना भन्दा फरक हुने गरी आपूर्ति गरेको सामान कार्यालयले स्वीकार गन्छैन ।  
 ग) स्वीकृत भएको नमूना बमोजिमको सामान बजारमा उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्था भई सोको जानकारी गराएमा र सो व्यहोरा कार्यालयलाई मनासिब लागेमा कार्यालयबाट पूँः दिईएको आदेश अनुसारको सामान उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।  
 घ) मालसामान विवरण उल्लेख गरेको दरभाउपत्र फारामको पछाडी पानामा फर्मको छाप र प्रोपाइटरको सहि छाप नभएको दरभाउपत्र मान्ने हुने छैन साथै दरभाउपत्र रद्द गरिनेछ ।  
 ङ) ठेकेदारले दरभाउपत्र बमोजिम सामानहरु सन्तोषजनक सप्लाई गरेमा र अर्को आ.व.को लागी पनि साविक दररेटमा सामान सप्लाई गर्न सकिने मन्जूर गरेमा न.पा.बाट बहुवर्षिय म्याद थप गरी सम्भौता गर्न सकिनेछ ।  
 च) ठेकेदारले दरभाउपत्रमा सामानको स्पेसिफिकेशन अनुसारको सामानको नमुना पेश गरी सके पछि कार्यालयलाई मनासीब लागेमा मात्र सामान अंडर गरीनेछ ।

## १० हर्जाना

ठेकेदारले सम्भौता अवधी भित्र कार्यालयले माग गरेको समयमा सामान सप्लाई गर्न नसकेमा प्रचलित ऐन नियमानुसार हर्जाना लगाई ठेकेदारले पाउन बांकी जुनसुकै रकमबाट कट्टी गरी लिन र ठेकका तोड्न सकिनेछ ।

## ११ थपघट

सामानहरु खरिद गर्दा कार्यालयको आवश्यकता अनुसार परिमाण थपघट गर्न सकिनेछ । यसरी तोकिएको परिमाणमा थपघट हुन गएमा दरभाउपत्रको परिमाणको मूल्य पत्रमा भएको दररेट अनुसार र सोमा नभएको परिमाणको हकमा प्रचलित बजारभाउ अनुसार दररेट कायम गरि कार्यालयको नियमानुसार भूत्कानी दिईनेछ ।

धुलिखेल नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

**खानेपानी सरसफाई तथा हार्डवेयर मालसामानको लागत अनुमान**

सि.नं	सामानको विवरण	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	एकाई	दर	जम्मा रकम
१	जि.आई.पाईप मिडियम	1/2"	१	थान		
२	जि.आई.पाईप मिडियम	3/4"	१	थान		
३	जि.आई.पाईप मिडियम	1"	१	थान		
४	जि.आई.युनियन	1/2"	१	थान		
५	जि.आई.युनियन	3/4"	१	थान		
६	जि.आई.युनियन	1"	१	थान		
७	पोलिथियन पाईप १०	1/2"	१	मि.		
८	पोलिथियन पाईप १०	3/4"	१	मि.		
९	पोलिथियन पाईप १०	1"	१	मि.		
१०	पोलिथियन पाईप ६	4"	१	मि.		
११	पोलिथियन पाईप	4"	१	मि.		
१२	पोलिथियन पाईप ६	6"	१	मि.		
१३	पोलिथियन पाईप २.५	6"	१	मि.		
१४	जि.आई.युनियन	1/2"	१	थान		
१५	जि.आई.युनियन	3/4"	१	थान		
१६	जि.आई.युनियन	1"	१	थान		
१७	जि.आई.सकेट	3/4"	१	थान		
१८	जि.आई.सकेट	1"	१	थान		
१९	जि.आई.टी सकेट	1/2"	१	थान		
२०	जि.आई.एल्बो	1/2"	१	थान		
२१	जि.आई.एल्बो	3/4"	१	थान		
२२	जि.आई.एल्बो	1"	१	थान		
२३	इनामेल	Asian Paint	१	लि.		
२४	उड प्राइमर	Asian Paint	१	लि.		
२५	मेटल प्राइमर	Asian Paint	१	लि.		
२६	सिमेन्ट प्राइमर	Asian Paint	१	के.जी.		
२७	जि.आई.निप्पल	1/2*2"	१	थान		
२८	जि.आई.निप्पल	1/2*4"	१	थान		
२९	जि.आई.निप्पल	1/2*6"	१	थान		
३०	जि.आई.निप्पल	1/2*9"	१	थान		
३१	जि.आई.निप्पल	1/2*12"	१	थान		
३२	जि.आई.निप्पल	3/4*2"	१	थान		
३३	जि.आई.निप्पल	3/4*4"	१	थान		
३४	जि.आई.निप्पल	3/4*6"	१	थान		



नगरपालिका कार्यालय  
धुलिखेल, कास्की जिल्ला, नेपाल  
नं. प्रदेश, नेपाल  
२०१३

कार्यकारी अधिकृत

सि.नं	सामानको विवरण	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	एकाई	दर	जम्मा रकम
३५	जि.आई.निप्पल	3/4*9"	१	थान		
३६	जि.आई.निप्पल	3/4*12"	१	थान		
३७	जि.आई.निप्पल	1*2"	१	थान		
३८	जि.आई.निप्पल	1*4"	१	थान		
३९	जि.आई.निप्पल	1*6"	१	थान		
४०	जि.आई.निप्पल	1*9"	१	थान		
४१	जि.आई.निप्पल	1*12"	१	थान		
४२	गेटभल्ब	1/2"	१	थान		
४३	गेटभल्ब	3/4"	१	थान		
४४	गेटभल्ब	1"	१	थान		
४५	फेरोल	1/2"	१	थान		
४६	धाराको टुटी	1/2"	१	थान		
४७	वाटरटेप ठुलो		१	रोल		
४८	जि.आई.रेडुसर सकेट	1/2*3/4"	१	थान		
४९	जि.आई.रेडुसर सकेट	1/2*1"	१	थान		
५०	जि.आई.रेडुसर टी	1/2*3/4"	१	थान		
५१	जि.आई.रेडुसर टी	1/2*1"	१	थान		
५२	पेन्ट ब्रस	25mm	१	थान		
५३	लडबडी धारा हेवी		१	थान		
५४	एडल कर्क		१	थान		
५५	एडल भल्भ		१	थान		
५६	तार ब्रस		१	थान		
५७	एमसिल		१	थान		
५८	ओडिनल	75 G.	१	पाकेट		
५९	सर्फ	500 g	१	पाकेट		
६०	माक्स	R	१	थान		
६१	रबरको पञ्जा	Large	१	जोर		
६२	हरपिक	1000ml	१	लि.		
६३	गेडा फिनेल		१	किलो		
६४	फिनेल		१	लि.		
६५	कुलिन		१	लि.		
६६	एसिड		१	बोतल		
६७	रेनकोट		१	सेट		
६८	साबून		१	पिस		
६९	गमबूथ		१	जोर		
७०	कुचो		१	मूठा		
७१	भाडू नरिवल		१	मूठा		
७२	भाडू चोया		१	मूठा		
७३	खर्पन		१	जोर		
७४	डस्वीन सानो	३५ लि.	१	थान		



काठमाडौं महानगरपालिका  
काठमाडौं काल्पनिक  
इतिहासिक, कार्यालय  
४०१९२  
न. न. प्रदेश, नेपाल

कार्यकारी अधिकृत

सि.नं	सामानको विवरण	स्पेशिफिकेशन	परिमाण	एकाई	दर	जम्मा रकम
७५	डस्वीन ठुलो	५० लि.	१	थान		
७६	नोभान		१	बोतल		
७७	थूचे		१	थान		
७८	बेगन स्प्रे		१	वटा		
७९	सिमेन्ट पोल		१	थान		
८०	हैण्डल		१	थान		
८१	कब्जा	4"	१	थान		
८२	कब्जा	2"	१	थान		
८३	मेनहोल (CI) कभर		१	सेट		
८४	पाइप किला		१	वटा		
८५	छेस्कीन ८ "		१	वटा		
८६	छेस्कीन ६ "		१	वटा		
८७	ट्रावाइलेट ब्रस		१	वटा		
८८	डस्टफायन		१	वटा		
८९	थिनर	१ लि.	१	बोतल		
९०	मफ कपडा		१	पिस		
९१	लाइफ ज्याकेट		१	वटा		
९२	सेफटी हेलमेट		१	वटा		
९३	सिल्केभर कैची		१	वटा		
९४	ह्वील व्यारो		१	थान		
९५	सावेल		१	थान		
९६	पिक		१	थान		
९७	बाटर पम्प		१	सेट		
९८	जावेल		१	थान		
९९	गार्डन टूल्स		१	सेट		

कार्यकारी अधिकृत



श्रीमान् कार्यकारी अधिकृतज्यु  
धूलिखेल नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

विषय : शिलवन्दी दरभाउपत्र पेश गरेको सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा त्यस कार्यालयको मिति २०७४/०४/०८ गतेको खबर चौतारीमा प्रकाशित सूचना बमोजिम त्यस कार्यालयको निमित्त आ.व. ०७४/०७५ को लागी आवश्यक सामानहरु सप्लाई तथा डेलिभरी गर्नका लागी यो शिलवन्दी दरभाउ-पत्र पेश गरेको छु ।

मैले यो दरभाउ-पत्र फाराममा उल्लेखित सुचना, शर्त तथा अन्य सबै व्यहोरा अध्ययन गरेको र ठेकापटाका शर्तहरु सम्बन्धी ऐन नियम समेत बुझेको छु । उक्त कार्यको लागी एकाई दरमा दररेट पेश गरेको छु । जमानत धरौती वापत त्यस नगर कार्यपालिका कार्यालयको रा.वा. बैंक धूलिखेल शाखाको धरौती खाता नं. १०४०३०००७०२ मा रु २०,०००/अक्षेरेपी बीस हजार जम्मा गरेको बैंक भौचर को सक्कलै थान..... संलग्न गरेको छु ।

यस दरभाउपत्र सम्बन्धमा त्यस नगर कार्यपालिका कार्यालयले गरेको निर्णयमा मेरो पूर्ण मञ्जुरी हुने छ ।

फर्मको छाप :

दरभाउ-पत्र दाताको नाम :

प्रोपाइटरको नाम :

ठेगाना :

सम्पर्क नम्बर:

प्रोपाइटरको सहित्याप :

मिति :