

धुलिखेल नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
धुलिखेल, काभ्रे

बृहत नगर विकास योजना तर्जुमा कार्यमा प्राविधिक तथा परामर्श सेवाको लागि

आशय पत्र  
पेश गर्नको लागि कागजात

पेश गरिएको  
धुलिखेल नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
धुलिखेल, काभ्रे

फोन : ०११-४९००८३

वेबसाईट: [www.dhulikhelmun.gov.np](http://www.dhulikhelmun.gov.np)

पेश गर्ने

परामर्शदाता फर्मको नाम: .....

ठेगाना : .....

द.नं. : .....

फोन: : .....

फ्याक्स : .....

ईमेल : .....

वेब ठेगाना: .....

**धुलिखेल नगरपालिका**  
**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय**  
**धुलिखेल, काभ्रे**  
**परामर्शदाताका लागि आशय पत्र आव्हान सम्बन्धी सूचना**  
**प्रकाशित मिति २०७४/०४/११**

धुलिखेल नगरपालिका प्रचुरमात्रामा विकासका सम्भावना भएको नगरपालिका हो । विकासका सम्भावनाहरूको सही पहिचान गरी सबै सरोकारवालाहरूको साझेदारी र संयुक्त प्रयासबाट यस नगरपालिकाको बृहत योजना बनाई समृद्ध बनाउने उद्देश्यका साथ धुलिखेल नगरपालिकामा आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ देखि बृहत शहरी विकास योजना (Integrated Urban Development Plan) कार्यक्रम लागु गर्न गइरहेको छ।

अतः यस कार्यक्रमको सहजिकरण गर्नका लागि परामर्शदाता (सेवा प्रदायक संस्था) को आवश्यकता भएकोले प्राविधिक सहयोग तथा परामर्श सेवा प्राप्त गर्न सम्बन्धित विषय क्षेत्रमा अनुभव भएका ईच्छुक पेशागत दक्षता तथा अनुभव भएका व्यवसायिक फर्म/परामर्शदाता संस्थाबाट देहाय अनुसार तोकिएको ढाँचामा आशयपत्र पेश गर्न यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. आशयपत्रको ढाँचा यस कार्यालयबाट संकलन गर्न वा यस कार्यालयको वेबसाइटबाट समेत डाउनलोड गर्न सकिने छ । थप जानाकारीको लागि ०११-४९००८ मा फोन गरि बुझ्न सकिनेछ ।

२. इच्छुक योग्यता पुगेका संस्थाले तोकिएको ढाँचामा आशय पत्र निम्नानुसारको कागजात सहित पेश गर्नु पर्नेछः

- आशय पत्र पेश सम्बन्धी आवेदन
- संस्थाको विस्तृत विवरण
- संस्थाको कानूनी (दर्ता, नविकरण, भ्याट/पान दर्ता, कर चुक्ता) दस्तावेज/प्रमाणपत्र
- संस्थाको प्रोफाइल तथा कामको अनुभव विवरण
- संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरूको विवरण
- संस्थाको विगत ३ वर्षको बित्तिय कारोवार सम्बन्धी विवरण
- संस्था कालो सूचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र
- संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत विज्ञहरूको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र

३. इच्छुक आवेदक संस्थाले आशय पत्र सम्बन्धी कागजात बिस्तृत अध्ययन गरि उल्लेखित विवरणहरू भरी आवश्यक कागजात संलग्न गरी शिलबन्दी गरि खामको बाहिर नाम, ठेगाना, फोन नं. र विषय उल्लेख गरि यस कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

४. यो सूचना पहिलो पटक प्रकाशन भएको मितिले ३० औं दिनको कार्यालय समय भित्र (अर्थात २०७४ साल भाद्र महिनाको ९ गते अपरान्ह ५ बजे भित्र) यस कार्यालयमा आशयपत्र पेश गरि सक्नुपर्नेछ ।

५. म्याद नाघि आएका तथा रित नपुगेका आशय पत्र स्विकार गरिने छैनन् ।

६. आवेदक संस्थाको आधिकारिक कागजात तथा प्रमाण, कार्य अनुभव, र आर्थिक, भौतिक तथा मानवीय संसाधनको अवस्थालाई आधार मानी संक्षिप्त सूची तयार गरिनेछ । योग्यता तथा अनुभव संग सम्बन्धित कागजातका प्रतिलिपी प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्ने छ ।

७. विज्ञ तथा दक्ष व्यक्तिहरूको व्यक्तिगत विवरणमा निजहरूले प्रस्ताव पेश गर्ने संस्थाले जिम्मेवारी प्राप्त गरेमा आफु उक्त कार्य गर्न तैयार रहेको स्वघोषणा सहित हस्ताक्षर गर्नु पर्ने छ ।

७. आशयपत्र मूल्याङ्कनका आधारमा आवेदक संस्थाहरुको संक्षिप्त सूची तयार गरि मूल्याङ्कनको माथिल्लो श्रेणीमा रहेका कम्तिमा ३ देखि ६ वटा संस्थाहरुलाई मात्र प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावको लागि आमन्त्रण गरिनेछ ।
८. आशयपत्र एकल वा संयुक्त रुपमा समेत पेश गर्न सकिनेछ । संयुक्त उपक्रमको रुपमा आशय पत्र पेश गर्न इच्छुक आवेदकले आशय पत्र पेश गर्दा मुख्य भई कार्य गर्ने प्रमुख संस्था खुलेको विवरण तथा संयुक्त उपक्रमको रुपमा कार्य गर्ने सम्बन्धी सम्झौताको प्रतिलिपी समेत पेश गर्नु पर्नेछ । संयुक्त उपक्रममा ३ भन्दा बढी संस्था संलग्न हुन पाईने छैन ।
९. यस आशय पत्र आव्हान सम्बन्धी सूचनामा उल्लेख गर्न छुट भएका कुराहरु सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम हुनेछन् ।

महेश वराल  
कार्यकारी अधिकृत  
धुलिखेल नगरपालिका  
धुलिखेल, काभ्रे



## आवेदक संस्थाले पेश गर्ने निवेदनको नमूना

पत्र संख्या :

चलानी : मिति: २०७४ / /

श्रीमान् कार्यकारी अधिकृतज्यु,  
धुलिखेल नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
धुलिखेल, काभ्रे

### विषय : आशय पत्र पेश गरिएको सम्बन्धमा

प्रस्तुत विषयमा त्यस धुलिखेल नगर कार्यपालिकाको कार्यालयबाट बृहत नगर विकास योजना तर्जुमा कार्यमा प्राविधिक सहयोग तथा सहजीकरणका लागि मिति २०७४ साल .....महिना .....गतेको अन्नपूर्ण पोस्ट राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशित आशय पत्र पेश सम्बन्धी सूचना अनुसार गर्न आवश्यक कागजात संलग्न गरी यो आशय पत्र पेश गरेको व्यहोरा अनुरोध छ । यस आशय पत्रमा संलग्न गरिएको सूचना, विवरण तथा कागजात सबै साँचो हुन् र यदि भट्टठा ठहरिन गएमा स्वतः रद्द हुनेछ । पेश गरिएको यो आशय पत्र स्वतः स्वीकार गर्न यहाँ बाध्य नभएको स्वीकार गर्दैछौं र आशय पत्र स्वीकृत भए पश्चात् मात्र विस्तृत प्राविधिक र आर्थिक प्रस्ताव पेश गरिनेछ भनी सहमती जनाउँदछौं ।

निवेदक

हस्ताक्षर : .....

नाम : .....

पद : .....

संस्थाको नाम र ठेगाना : .....

संस्थाको छाप : .....

संलग्न कागजातहरु

१. भरिएको आसय पत्र फाराम
२. संस्थाको विवरण
३. संस्थाको कानूनी (दर्ता, नविकरण, भ्याट/पान दर्ता, कर चुक्ता) दस्तावेज/प्रमाणपत्र
४. संस्थाको प्रोफाइल तथा कामको अनुभव
५. संस्थाको विगत तीन वर्षको वित्तिय कारोवार सम्बन्धी विवरण
६. संस्था कालो सुचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र
७. संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरुको विवरण
८. संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत विज्ञहरुको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र
९. अन्य केही भएमा उल्लेख गर्ने

## बृहत नगर विकास योजना तर्जुमाका लागि आशय पत्र

### फाराम १: संस्थाको विवरण

१. संस्थाको नाम	
२. संस्था दर्ता भएको निकाय र ठेगाना	
३. संस्था दर्ता भएको मिति	
४. संस्था दर्ता नम्बर	
५. संस्था नविकरण भएको मिति	
६. संस्थाको ठेगाना	
७. संस्थाको फोन तथा फ्याक्स	
८. संस्थाको इमेल/वेबसाइट	
९. सम्पर्क व्यक्तिको नाम तथा पद	
१०. सम्पर्क व्यक्तिको फोन तथा इमेल	
११. प्यान तथा भ्याट नं	
१२. संस्थाको उद्देश्य	
१३. संस्थाको विषयगत कार्य क्षेत्र	

### फाराम २ : संस्थाको बित्तिय अवस्था

यस संस्थाको गत ३ वर्षको कारोवारको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

आर्थिक वर्ष	कारोवार रकम ( रु. हजारमा)	कैफियत
२०७३/०७४		
२०७२/०७३		
२०७१/०७२		

नोट : गत ३ वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन तथा आ.व. २०७२/७३ को कर चुक्ता प्रमाण पत्र र आवश्यक कागजात यस आशय पत्रको साथ संलग्न गरिएको छ ।

### फाराम ३: संस्थाको भौतिक सम्पत्ति तथा सामग्री विवरण

क्र.सं.	विवरण	इकाई	परिमाण	सम्पत्ति वा सामग्रीको अवस्था	कैफियत


**फाराम ४ : मानव संशाधन**

यस संस्थामा कार्यरत पेशागत विज्ञ तथा कर्मचारीको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

क्र.सं.	कर्मचारी नाम	लिङ्ग	पद	शिक्षा	कार्य अनुभवको क्षेत्र	कार्यानुभव वर्ष

**फाराम ५: संस्थाको कार्य अनुभव**

यस संस्थाको सम्बन्धीत विषय क्षेत्र तथा अन्य अनुभव तपसिल बमोजिम प्रस्तुत गरिएको छ ।

**५.(क) परियोजना १ को बिस्तृत विवरण**

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम ( रुपैयाँ)	
जिल्ला तथा स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत)	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत विवरण :	

**५.(ख) परियोजना नं.२ को बिस्तृत विवरण**

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम ( रुपैयाँ)	
जिल्ला तथा स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत )	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत विवरण :	

**५. (ग) परियोजना नं. ३ को बिस्तृत विवरण**

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम ( रुपैयाँ)	
जिल्ला तथा स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत)	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत विवरण :	

**५. (घ) परियोजना नं. ४ को बिस्तृत विवरण**

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम ( रुपैयाँ)	
जिल्ला तथा स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत)	



जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत विवरण :	

**५. (ङ) परियोजना नं. ५ को बिस्तृत विवरण**

परियोजनाको नाम	
कुल परियोजना रकम ( रुपैयाँ)	
जिल्ला तथा स्थान	
लाभान्वित समूह लक्षित वर्ग	
सहयोगि संस्थाको नाम	
ठेगाना (फोन र इमेल समेत)	
जम्मा कर्मचारी संख्या	
परियोजना शुरु भएको मिति	
परियोजना सम्पन्न भएको मिति	
संस्थाले परियोजना अवधिभर गरेको कामहरुको बिस्तृत विवरण :	

नोट :

- माथि उल्लेखित कार्य अनुभव बाहेक अन्य कार्य अनुभवको लागि छुट्टै सिटहरु थप गर्न सकिनेछ ।
- कार्य अनुभवको विवरणमा उल्लेख गरिएका परियोजनाहरुमा सम्पन्न परियोजनाका अनुभवका पत्रहरुको प्रतिलिपी र संचालित परियोजनाको हकमा सम्भौताका प्रतिलिपीहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

**अनुसूचीहरु**

- अनुसूची - १ : संस्थागत प्रोफाइल  
अनुसूची - २ : संस्था दर्ता तथा नविकरण प्रमाण पत्र  
अनुसूची - ३ : भ्याट/प्यान दर्ता प्रमाण पत्र  
अनुसूची - ४ : गत आ.व. सम्मको कर चुक्ता प्रमाण पत्र  
अनुसूची - ५ : गत तीन वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन  
अनुसूची - ६ : संस्था कालो सुचीमा नपरेको स्वघोषित पत्र  
अनुसूची - ७ : संस्थाको भौतिक पूर्वाधार र उपकरणहरुको विवरण  
अनुसूची - ८ : संस्थाको प्रमुख कर्मचारी तथा आवद्ध पेशागत बिज्ञहरुको विवरण तथा कार्य अनुभवको क्षेत्र  
अनुसूची - ९ : अन्य विवरणहरु