धुलिखेल नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

नगर सभाको उन्नाईसौं अधिवेशन (वजेट अधिवेशन) कार्यक्रम तालिका

मितिः २०८३ आषाढ १० गते वुधबार

समयः विहान ११.०० बजे

स्थानः धुलिखेल नगरपालिका सभाहल

सभाध्यक्षः का.वा. नगर प्रमुख

क्र.स.	विषय	जिम्मेवारी	कैफियत
१	उपस्थिति		
२	सभाध्यक्षज्यूको आगमन		
३	राष्ट्रिय गान		
४	नगर सभाको उन्नाईसौं अधिवेशन (वजेट अधिवेशन) घोषणा भएको जानकारी (मन्तव्य सहित) ।	निराजन जंगम	
५	आ.व. ०८२/०८३ को यथार्थ स्थिति समिक्षा (प्रगति प्रतिवेदन) पेश गर्ने ।	गणेश आचार्य	
६	आ.व. ०८३/०८४ को बार्षिक नीति तथा कार्यक्रम (वजेट) प्रस्तुत गर्ने ।	निराजन जंगम	
७	धुलिखेल नगरपालिकाको विनियोजन विधेयक ०८३/०८४ टेवुल गर्ने।	निराजन जंगम	
८	धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक ०८३/०८४ टेवुल गर्ने ।	नारायण प्रसाद वडाल	
९	धुलिखेल नगरपालिकाको मिति २०८२ श्रावण देखी २०८३ जेठ मसान्तसम्म न्यायिक समिति, बिषयगत समिति, योजना फरफारक समिति लगायतले गरेका निर्णयहरु अनुमोदन गर्ने ।	मोहन प्रसाद मरासिनी	
१०	धुलिखेल नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण प्रतिवेदन, २०८३ टेवुल गर्ने ।	सन्त वहादुर लामा	
११	धुलिखेल नगरपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यावसायी इजाजत पत्र वितरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५ दोश्रो संशोधन २०८३ टेवुल गर्ने ।	कमला काफ्ले	
१२	धुलिखेल नगरपालिकाको न्यायिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन पेश गर्ने ।	सजना खड्गी	
१३	धुलिखेल नगरपालिकाको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु रकम फर्छ्यौटका बिषय टेवुल गर्ने ।	वालकृष्ण गौतम	
१४	धुलिखेल नगरकार्यपालिकावाट आ.व. ०८२/८३ मा भएका नीतिगत निर्णयहरु अनुमोदन गर्न टेवुल गर्ने ।	मोहन प्रसाद मरासिनी	
१५	धन्यबाद ज्ञापन सहित अर्को बैठक मिति २०८३/०३/.. गते ...... बजे बस्ने गरी स्थगित गर्ने ।		

आज मिति २०८३ साल आषाढ १० गते बुधबार बिहान ११ :०० बजे नेपालको संविधानको धारा २२३ को उपधारा (१) र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १९ अनुसार गठित धुलिखेल नगरपालिकाको नगरसभाको उन्नाईसौं अधिवेशन धुलिखेल नगरपालिकाका का.वा. नगर प्रमुख श्री निराजन जंगमज्यूको अध्यक्षता तथा देहाय अनुसारका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा पहिलो बैठक बस्यो ।

उपस्थिति

सि.नं.	नाम,थर	पद	दस्तखत
१	निराजन जंगम	का.वा. नगर प्रमुख	
२	सन्त वहादुर लामा	वडा अध्यक्ष	
३	अर्जुन न्यौपाने	वडा अध्यक्ष	
४	गणेश आचार्य	वडा अध्यक्ष	
५	उत्तम प्रसाद तिमल्सिना	वडा अध्यक्ष	
६	प्रमोद सुन्दर श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	
७	संजय कोजु	वडा अध्यक्ष	
८	रोमी प्रसाद श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष	
९	विनोद गौतम	वडा अध्यक्ष	
१०	वालकृष्ण गौतम	का.वा.वडा अध्यक्ष	
११	गोविन्द प्रसाद उपाध्याय	वडा अध्यक्ष	
१२	नारायण प्रसाद वडाल	वडा अध्यक्ष	
१३	मोहन प्रसाद लामिछाने	वडा अध्यक्ष	
१४	सिता पराजुली	नगर कार्यपालिका सदस्य	
१५	सञ्जु तामाङ	नगर कार्यपालिका सदस्य	
१६	सजना खड्गी	नगर कार्यपालिका सदस्य	
१७	मिरु कुमारी भण्डारी	नगर कार्यपालिका सदस्य	
१८	कमला भट्टराई काफ्ले	नगर कार्यपालिका सदस्य	
१९	रत्न कुमारी सेवा	नगर कार्यपालिका सदस्य	
२०	राम सुन्दर सुन्दास	नगर कार्यपालिका सदस्य	
२१	सुमि भुजेल	नगर कार्यपालिका सदस्य	
२२	मोहन प्रसाद मरासिनी	सचिव	

CamScanner

सि.नं.	नाम,थर	पद	दस्तखत
२३	चन्द्रमाया तामाङ	महिला वडा सदस्य	
२४	गोमा विश्वकर्मा	महिला वडा सदस्य	
२५	दिपक घोरासाईने	वडा सदस्य	
२६	लाक्पा लामा	वडा सदस्य	
२७	सुजिता वराल वि.क.	दलित महिला वडा सदस्य	
२८	सुर्य प्रकाश ढुंगाना	वडा सदस्य	
२९	सुवलाल तामाङ	वडा सदस्य	
३०	रिता वराईली	दलित महिला वडा सदस्य	
३१	सुवास अधिकारी	वडा सदस्य	
३२	हिरा वहादुर तामाङ	वडा सदस्य	
३३	सुना मग्रांती	महिला वडा सदस्य	
३४	सजना परियार	दलित महिला वडा सदस्य	
३५	गोवर्द्धन थापामगर	वडा सदस्य	
३६	कुमार थापामगर	वडा सदस्य	
३७	सिता विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	
३८	तारादेवी राजवंशी	वडा सदस्य	
३९	भुवन श्रेष्ठ	वडा सदस्य	
४०	रामदेवी मानान्धर	महिला वडा सदस्य	
४१	पार्वती विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	
४२	मधुसुधन धालाछे	वडा सदस्य	
४३	सुनेश श्रेष्ठ	वडा सदस्य	

CamScanner

सि.नं.	नाम,थर	पद	दस्तखत
४४	प्रमिला कामी बि.क.	दलित महिला वडा सदस्य	
४५	मनिष लाल श्रेष्ठ	वडा सदस्य	
४६	रवी कुमार व्यान्जु	वडा सदस्य	
४७	सितामाया तामाङ	महिला वडा सदस्य	
४८	कृष्णमाया मिजार	दलित महिला वडा सदस्य	
४९	मिसाङ लामा तामाङ	वडा सदस्य	
५०	सानुराम सुवेदी	वडा सदस्य	
५१	मनमाया श्रेष्ठ	महिला वडा सदस्य	
५२	कल्पना विश्वकर्मा	दलित महिला वडा सदस्य	
५३	शोनी विष्ट रानाभाट	वडा सदस्य	
५४	मछिन्द्र राउत	महिला वडा सदस्य	
५५	सम्झना नेपाली परियार	दलित महिला वडा सदस्य	
५६	अशोक कुमार शाह	वडा सदस्य	
५७	रत्नमान तामाङ	वडा सदस्य	
५८	कमली तामाङ	महिला वडा सदस्य	
५९	लक्ष्मी रम्तेल	दलित महिला वडा सदस्य	
६०	कृष्ण वहादुर तामाङ	वडा सदस्य	
६१	हरिभजन सेढाई	वडा सदस्य	
६२	विभा रम्तेल	दलित महिला वडा सदस्य	
६३	गोपीकृष्ण श्रेष्ठ	वडा सदस्य	
६४	रमेश तामाङ	वडा सदस्य	

CamScanner

नगर सभाको कार्य सुची अनुसार १९ औ नगरसभाको बैठक देहाय बमोजिम प्रारम्भ भयो :

- मिति २०८३ आषाढ १० गतेको नगर सभाको उन्नाईसौं अधिवेशनको पूर्व निर्धारित कार्यसूची अनुसार सभाध्यक्ष श्री निराजन जंगम सभाहलमा प्रवेश संगै रास्ट्रिय गान सुरु भयो, तत्पश्चात सभाध्यक्ष ज्यूबाट मन्तव्य सहित पहिलो बैठक प्रारम्भ भएको घोषणा गर्नु भयो ।
- पूर्व निर्धारित कार्यसूची अनुसार सभा सचिव श्री मोहन प्रसाद मरासिनीबाट नगर सभा सञ्चालन ऐन बमोजिम सभा सञ्चालन सम्बन्धि आचार संहिता वाचन गर्नु भयो ।
- सभाको बैठकमा सभाध्यक्षज्यूबाट समय प्रदान भए बमोजिम वडा अध्यक्ष श्री गणेश आचार्यज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको आ.व. २०८२/८३ को स्थिति समिक्षा (प्रगति प्रतिवेदन) प्रस्तुत गर्नु भयो ।
- पूर्व निर्धारित कार्यसूची अनुसार सभाध्यक्ष श्री निराजन जंगमज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको आ.ब. २०८३/८४ को नीति तथा कार्यक्रम र बजेट प्रस्तुत गर्नु भयो ।
- सभाध्यक्ष श्री निराजन जंगमज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८३, सभा समक्ष पेश गर्नु भयो ।
- सभा सदस्य श्री नारायण प्रसाद वडालज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८३ सभा समक्ष पेश गर्नु भयो ।
- सभा सचिव श्री मोहन प्रसाद मरासिनीज्यूवाट धुलिखेल नगरपालिकाको सभावाट पारित गर्नुपर्ने महत्वपुर्ण निर्णयहरु उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश गर्नु भयो ।
- सभा सदस्य श्री सन्त वहादुर लामाज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण प्रतिवेदन, २०८३ उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश गर्नु भयो ।
- सभा सदस्य श्री कमला काफ्लेज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र वितरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५ दोश्रो संशोधन २०८३ उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश गर्नु भयो ।
- सभा सदस्य श्री सजना खड्गीज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको न्यायिक समितिको आ.व. ०८२।८३ को वार्षिक प्रतिवेदन उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश गर्नु भयो ।
- सभा सदस्य श्री वालकृष्ण गौतमज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फछर्यौटका विषय उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश गर्नु भयो ।
- सभा सचिव श्री मोहन प्रसाद मरासिनीज्यूवाट धुलिखेल नगरपालिकाको सभावाट अनुमोदन गर्नुपर्ने नीतिगत निर्णयहरु उपर प्रकाश पार्दै सभा समक्ष छलफलका लागि पेश गर्नु भयो ।

छलफल प्रारम्भ

धुलिखेल नगरपालिकाको १९ औ नगर सभाको बैठकमा पेश भएका बिषयहरु नगरपालिकाको आ.व. ०८२/०८३ मा भएका कार्यहरु समेटिएको स्थिति समिक्षा प्रगति प्रतिवेदन,२०८३, धुलिखेल नगरपालिकाको नीति, कार्यकम र बजेट ०८३/०८४, धुलिखेल नगरपालिकाको विनियोजन विधेयक, २०८३, आर्थिक विधेयक, २०८३, संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण प्रतिवेदन, २०८३, "घ" वर्गको निर्माण व्यवासायी इजाजत पत्र वितरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५ (दोश्रो संशोधन २०८३), न्यायिक समितिको आ.व. ०८२।८३ को वार्षिक प्रतिवेदन, नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु फछर्यौटका विषय र नगरपालिकाको सभावाट निर्णय तथा अनुमोदन गर्नुपर्ने बिषय उपर छलफल प्रारम्भ भएको घोषणा सभाध्यक्षले गर्नु भयो ।

छलफलमा भाग लिने सदस्यहरुले उठाउन भएका बिषयः

सभा सदस्य श्री मछिन्द्र राउत (वडा नं १०) : रु. १० लाखसम्मको योजनाका कामहरु चालु आर्थिक आर्थिक बर्षमा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन गर्ने व्यवस्था रहेकोले आगामी आर्थिक बर्षमा पनि सोहि नीति कायम गर्नु पर्ने, वाढी पहिरोले क्षती पुऱ्याएको पानीका मुहानहरु खुल्ला नंछाडी निर्माण तथा मर्मत गरियोस भन्ने धारणा राख्नुभएको थियो,

सभा सदस्य श्री लाक्पा लामा (वडा नं १) : स्वास्थ्य चौकी, मन्दिर भएको ठाँउमा वाटो वनाउनको लागि वजेट विनियोजन गरियोस तथा बैदेशिक रोजगारीको सिलसिलामा आवस्यक पर्ने श्रम स्वीकृति नगरपालिका बाटै जारी हुन् थालेकोले धेरै सहज भएको छ तर धुलिखेल नगरपालिकामा श्रम स्वीकृति दिने काममा ढिलाई हुने गरेको छ, यसलाई सुधार गर्नुपर्यो,

सभा सदस्य श्री सजना परियार (वडा नं ४) : विकास निर्माणको कार्यमा भएको कामको रकम भुक्तानीमा किन ढिलाई भईरहेको छ भन्ने भनाई राख्नुभएको थियो,

सभा सदस्य श्री हिरा वहादुर तामाङ (वडा नं ३) : नगरपालिका भित्र भएका सरकारी सार्वजनिक जमिनको अतिक्रमण बढ्दै गएकाले तेसको संरक्षण गर्नुपर्ने, आन्तरिक राजश्व वृद्धिको लागि अलगै नीति बनाउनुपर्ने, वडा नं ४ स्थित छापगाँउ टाउन प्लानिङ्गको काम छिटो सम्पन्न गर्नुपर्ने, चालुआर्थिक वर्ष सम्म रु १० लाख माथिका योजनाको मात्रै टेण्डर गर्ने गरिएकोमा आगामी आर्थिक बर्ष देखि रु. ७ लाख वा सो भन्दा वढीका योजना टेण्डर गर्ने प्रस्ताव आयकोले अलि न्यायोचित भएन, कर्मचारीहरुको सेवा सुविधा उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने अनिमात्र कार्य सम्पादनमा सहजीकरण हुने जस्ता विविध समसामयिक विषयहरुमा विचार धारणा राख्नुभएको थियो ।

छलफलमा उठेका बिषयको सम्बोधन

सभाका सचिव मोहन प्रसाद मरासेनी र सभाध्यक्ष श्री निराजन जंगमज्यूबाट सभामा उठेका विविध प्रश्न र जिज्ञासाको जवाफ दिदै, सभासदहरुको प्राप्त राय प्रतिकृयालाई आगामी दिनमा नगरपालिकाले ग्रहण गर्ने धारणा राख्नु भयो ।

कार्यसूची अनुसारका बिषयहरु निर्णयार्थ पेश

नगर सभाको उन्नाईसौं अधिवेशनको कार्यसूची बमोजिम सभाध्यक्षज्यूवाट निणयार्थ पेश भएको देहायका विषयहरु छलफल पश्चात ध्वनीमतद्वारा सर्वसम्मत रुपमा पारित भएको सभाध्यक्षद्वारा घोषणा भयो ।

निम्न :

१। धुलिखेल नगरपालिकाको आ.व. २०८२.०८३ को स्थिति समिक्षा प्रगति प्रतिवेदन, २०८३, सम्वन्धि प्रस्ताव,

२। धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक बर्ष २०८३/०८४ को वार्षिक नीति, कार्यक्रम र बजेट , सम्वन्धि प्रस्ताव,

३। धुलिखेल नगरपालिको विनियोजन विधेयक, २०८३, सम्वन्धि प्रस्ताव,

४। धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक विधेयक, २०८३, सम्बन्धि प्रस्ताव,

५। धुलिखेल नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण प्रतिवेदन, २०८३, सम्बन्धि प्रस्ताव,

६। धुलिखेल नगरपालिकाको "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजत पत्र वितरण सम्वन्धी कार्यविधि, २०७५ मा दोश्रो संशोधन २०८३, सम्बन्धि प्रस्ताव,

७। धुलिखेल नगरपालिकाको न्यायिक समितिको आ.व. २०८२.०८३ को वार्षिक प्रतिवेदन, सम्बन्धि प्रस्ताव,

८। धुलिखेल नगरपालिकाको लेखा समिति, विधायन समिति र सुशासन समितिका वार्षिक प्रतिवेदन, सम्बन्धि प्रस्ताव,

CamScanner

९। आर्थिक बर्ष २०८२/०८३ को मिति २०८२ श्रावण देखि २०८३ असार सम्म नगर कार्यपालिकाको बैठक, स्थानीय राजश्व परामर्श समिति, न्यायिक समिति, विभिन्न विषयगत समिति, पदपूर्ति समिति, अनुगमन समिति, योजना फरफारक समितिले गरेका निर्णयहरु तथा कार्यसंचालन कोष तर्फका विनियोजन स्वीकृत तथा खर्च अनुमोदन गर्ने प्रस्ताव ,

क. कार्यपालिका बैठक

बैठक मिति	निर्णय संख्या
२०८२.०४.२३	२
२०८२.०५.१८	१९
२०८२.०६.१२	९
२०८२.०७.२६	१२
२०८२.०८.२५	११
२०८२.०९.१४	९
२०८२.०९.२२	७
२०८२.१०.१४	४
२०८२.११.०५	४
२०८२.१२.११	१६
२०८३.०१.२२	१४
२०८३.०२.११	११
२०८३.०३.०९	९

क. स्थानीय राजस्व परामर्श समिति

बैठक मिती	निर्णय संख्या
२०८२।५।१७	२
२०८२।९।२०	४
२०८३।१।३	४
२०८३।३।८	६

ख. न्यायिक समिति

बैठक मिती	निर्णय संख्या
२०८२.०४.०७, १४,२१ र २८	४
२०८२.०५.०४ र ११	२
२०८२.०६.०८ र २२	२
२०८२.०७.२६	१
२०८२.०८.१० र २४	३
२०८२.०९.२३ र ३०	३
२०८२.१०.०७,१४,२१ र २८	४
२०८२.१२.१२,१९ र २५	३
२०८३.०१.०९,१६ र २३	३
२०८३.०२.०६,१३,१४,१९,२७ र २८	६
२०८३.०३.०३ र १७	३

ग. पदपूर्ति समिति

बैठक मिती	निर्णय संख्या
२०८२.०४.०७	४
२०८२.०५.०९	५
२०८२.०६.२४	५
२०८३.०१.०७	१
२०८३.०२.१६	९

घ. योजना फरफारक समिति

बैठक मिती	फरफारक भएको योजना संख्या
२०८२.७.२३ गते	१
२०८२.८.८ र २०८२.८.१५ (दुईवटा बैठक)	४
२०८२.९.३ गते, ७ गते , १४ गते , २२ गते र २९ गते (पाँचवटा बैठक)	११
२०८२.१०.४ गते, १२ गते र १९ गते (तिनवटा बैठक)	११
२०८२.११.१ गते, १४ गते र २९ गते (तिनवटा बैठक)	११
२०८२.१२.५ गते, १६ गते र २३ गते (तिनवटा बैठक)	१०
२०८३.१.२ गते, ७ गते ,१४ गते, १७ गते र ३० गते (पाँच वटा बैठक)	२१
२०८३.२.४ गते, ११ गते, १८ गते, २५ गते र २९ (चारवटा बैठक)	२३
२०८३.३.२ गते, र ४ गते, (दुइवटा बैठक)	१४

ङ. बिषयगत सिमितिहरु

बिषयगत समिति	बैठक मिति	निर्णय संख्या
सार्वजनिक सेवा तथा संस्थागत क्षमता विकास समिति	२०८२.०४.०७	४
	२०८२.०५.०९	५
	२०८२.०६.२४	५
	२०८३.०१.०७	१
	२०८३.०२.१६	३९
सामाजिक विकास समिति	२०८२.०२.०७	२
	२०८२.०२.१७	२
	२०८२.०२.२७	१
पूर्वाधार विकास समिति	२०८२.०६.२३	४
	२०८२.०७.१७	१
	२०८२.०९.२३	२
	२०८३.०२.११	२

CamScanner

	२०८३.०२.२५	३
आर्थिक विकास समिति	२०८३.०२.०४	१
	२०८३.०२.०९	१
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन समिति	२०८२.०५.१५	२
	२०८२.०६.१९	८
	२०८२.०८.२२	२
	२०८२.११.२८	४
	२०८२.१२.२६	३
	२०८३.०१.२१	३
	२०८३.०२.२६	३

१०। चालु आर्थिक बर्ष २०८२ /०८३ को मिति २०८२ श्रावण देखि २०८३ जेठ मसान्तसम्म चालु तर्फ रु ४१ करोड ९१ लाख ७२ हजार खर्च भई ६६ प्रतिशत र पूँजिगत तर्फ ९ करोड ४५ लाख ४७ हजार खर्च भइ २५ प्रतिशत वित्तीय प्रगति भएको छ। उक्त चालु तथा पूँजिगत खर्चलाई अनुमोदन गर्ने प्रस्ताव ,

११। आर्थिक ऐन २०८३ मा उल्लेख भएका राजश्वका दरमा संशोधन तथा हेरफेर गर्न, छुटेका करका शिर्षकहरुमा करको दर तोक्न आवश्यक देखिएमा स्थानीय राजश्व परामर्श समितिको सिफारिशमा नगर कार्यपालिकाले निर्धारण गर्न सक्ने गरी नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने प्रस्ताव ,

१२। आ.व. २०८१/०८२ को लेखा परिक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको बेरुजु सम्बन्धमा छलफल गरी उक्त बेरुजु मध्ये असुल उपर गर्नुपर्ने भए असुल उपर गर्न, प्रमाण पुर्‍याई सम्परिक्षण गर्नुपर्ने भए समयमै सम्परिक्षण गराई बेरुजुको अभिलेखलाई चुस्त, दुरुस्त राख्न आर्थिक प्रशासन शाखालाई निर्देशन दिने प्रस्ताव ,

१३। नगरपालिका अन्तर्गत सेवा करारमा कार्यरत कर्मचारीहरुको करार नवीकरण र कार्य शर्तहरुको सम्बन्धमा कर्मचारीको कार्य क्षमता, कार्यसम्पादन स्तर, कार्यबोझ तथा नगरपालिकाको वित्तीय अवस्था समेतलाई विश्लेषण गरी आ.व. ०८३।८४ को लागि करार सम्झौता अवधी नविकरण गर्न कार्यालयलाई स्वीकृती प्रदान गर्ने र शसर्त तर्फका कार्यक्रमगत दरवन्दीमा रहेका कर्मचारीका लागि आ.व. ०८२।८३ नपुग भएको तलव भत्ताको लागि नगरपालिकाबाट खर्च भएको थप दायित्व अनुमोदन गरी आ.व. ०८३।८४मा शसर्त तर्फ स्वीकृत विनियोजनमा बढ तलव सहित नपुग हुने तलव भत्ता नगरपालिका चालु खर्चबाट कर्मचारी पारिश्रमिकबाट भुक्तानीको लागि कार्यालयलाई स्वीकृति दिने प्रस्ताव ,

१४। सभाबाट स्वीकृत कार्यक्रम तथा बजेटमा आवश्यकता र औचित्यको आधारमा सामान्य संशोधन, थपघट, हेरफेर वा परिमार्जन गर्ने अधिकार विनियोजन ऐन २०८३ को सिमाभित्र रही नगर कार्यपालिकालाई प्रत्यायोजन गर्ने प्रस्ताव ,

१५। नगरपालिकाको स्वीकृत बार्षिक नीति तथा कार्यक्रमको उदेश्य पुरा हुने गरी सहयोगी दातृ निकाय एवं साझेदार संघ संस्थाहरुले पेश गर्ने कार्यक्रम स्वीकार गरी द्विपक्षीय/बहुपक्षीय सम्झौता एवं समझदारी गर्ने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई प्रत्यायोजन गर्ने प्रस्ताव ,

१६। नगरसभाबाट स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रु. ७ लाख देखि माथिका सबै पुर्वाधार निर्माण सम्वन्धी योजनाहरु बोलपत्र वा शिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट कार्यान्वयन गर्ने प्रस्ताव ,

१७। उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाहरु टोल विकास संस्था मार्फत कार्यान्वयन गर्न प्राथमिकता दिने र टोल विकास संस्था नभएको अवस्थामा वा टोल विकास समितिले काम गर्न नसक्ने अवस्थामा उपभोक्ता समिति गठन गरी योजना/कार्यक्रम सम्झौताका लागि नगरपालिकामा सिफारिश गर्ने अधिकार वडा समितिलाई दिने प्रस्ताव ,

१८। स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २६ मा व्यवस्था भएको क्षेत्रहरुमा साझेदारी वा संयुक्त व्यवस्थापनमा गर्न सकिने कामको पहिचान गरी सार्वजनिक निजी साझेदारीको अवधारणामा कार्यक्रम संचालन गर्न नगर कार्यपालिकालाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने प्रस्ताव,

CamScanner

१९। बोलपत्र, शिलबन्दी दरभाउ पत्र, उपभोक्ता समिति वा अन्य कुनै विधिबाट कार्यान्वयन हुने पुर्वाधार योजनामा नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने रकमको २.५ प्रतिशत र संघीय तथा प्रदेशतर्फका सशर्त योजना र समपूरक योजनाको हकमा ४% कन्टिन्जेन्सी कटाई सोही अनुसार कन्टिन्जेन्सी योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने र आ.व. ०८२।८३ मा भएको खर्च अनुमोदन गर्ने प्रस्ताव ,

२०। नगरपालिकाबाट निर्माण भएका वा अब निर्माण हुने पुर्वाधार योजनाहरुको नियमित मर्मत सम्भारका लागि पुर्वाधार योजनाबाट १.५ प्रतिशत रकम कटाई मर्मत सम्भार कोष स्थापना गर्ने र सो कोषको रकम परिचालनका लागि छुट्टै कार्यविधि बनाई कार्यान्वयन गर्ने प्रस्ताव ,

२१। नगरपालिकाको सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ७ उपदफा ३ बमोजिमको काम गर्ने गरी देहाय बमोजिमको खरिद इकाई गठन गर्ने प्रस्ताव ,

क. शहरी पुर्वाधार शाखा प्रमुख–संयोजक
ख. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख–सदस्य
ग. जिन्सी शाखा प्रमुख–सदस्य सचिव

२२। आर्थिक बर्ष २०८३/०८४ मा शिलबन्दी दरभाउपत्र, बोलपत्र मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाको मूल्याङ्कन गरी शिफारिश गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ७१ बमोजिम देहायको बोलपत्र मूल्याङ्कन समिति गठन गन प्रस्ताव ,

क. भोजकुमार ठकुरी, अधिकृत (शिक्षा) – संयोजक
ख. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख – सदस्य,
ग. शहरी पुर्वाधार शाखा प्रमुख (इन्जिनियर) – सदस्य सचिव

नोट : आवश्यक परामर्शका लागि विज्ञ वा अन्य कर्मचारीलाई आमन्त्रित गर्न सकिने छ।

२३। नगरपालिकाको कार्यालय र मातहत कार्यालयहरुमा कार्यरत राष्ट्र सेवक कर्मचारीहरुको आ.व. २०८२/०८३ को तलवी प्रतिवेदन अनुमोदन गरी आगामी आ.व. २०८३।०८४ को लागि सङ्घीय संसद बाट स्वीकृत बजेट वक्तव्य तथा अर्थ मन्त्रालयबाट जारी निर्देशन एवं परिपत्र अनुसार साविक तलवमानमा १० प्रतिशत तलव थप गरी १ दिनको तलव बराबर ग्रेड रकम र नयाँ तलवमानको १० प्रतिशत प्रोत्साहन खर्च समेत थप गरी कायम हुने तलव तथा प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो। धुलिखेल नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीमा रिक्त रहेका पदहरुमा स्थायी पदपुर्तिका लागि प्रदेश लोकसेवा आयोग, बाग्मतीमा माग आकृति फाराम पठाउन कार्यालयलाई अनुमति दिने प्रस्ताव ,

२४। नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दीमा रिक्त पदमा नियमानुसार करारमा पुर्ति गर्न मिल्ने पदहरुमा करारमा पदपुर्ति गर्न देहाय बमोजिम पदपुर्ति समिति गठन गन प्रस्ताव ,

क. संयोजक – सानुकाजी महत
ख. सदस्य – प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
ग. सदस्य सचिव – प्रशासन शाखा प्रमुख

२५। धुलिखेल नगरपालिका भित्र मनाइने विभिन्न जात्रा तथा पर्व, नगरपालिका स्थापना दिवस लगायतका अवसरमा देहायका मितिमा स्थानीय विदा दिने प्रस्ताव ,

क. नगरपालिका स्थापना दिवसको भोलिपल्ट : २०८३ फागुन ६ गते
ख. विस्केट जात्रा
ग. गाईजात्रा
घ. नबदुर्गा जात्रा
ङ. १२ बर्षे हरिसिद्धी जात्रा
च. धान्य पूर्णिमा/यमोरी पुन्ही
छ. सिथि: नख

२६। नगरपालिकाबाट संचालित आयोजनामा उत्कृष्ट काम गर्ने उपभोक्ता समिति, सबै भन्दा बढी कर तिर्ने करदाता, उत्कृष्ट काम गर्ने कर्मचारी, स्वच्छ एवं नमुना टोल विकास संस्था, उत्कृष्ट व्यवसायिक कृषक समुह, उत्कृष्ट पर्यटन व्यवसायी, एस.ई.ई. परिक्षामा सर्बोत्कृष्ट अंक प्राप्त गर्ने छात्र, छात्रा, नगरपालिकाले गरेका राम्रा कामहरुलाई छापा तथा श्रब्य दृष्य माध्यामबाट प्रचार प्रसार गरी नगरपालिकाको छविलाई उच्च बनाउन योगदान दिने पत्रकार तथा मिडिया हाउस, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राट्रिय क्षेत्रमा नगरपालिकाको पहिचान दिलाउन

CamScanner

उत्कृष्ट काम गर्ने विभिन्न विधाका व्यक्ति वा संस्थालाई नगरपालिकाका स्थापना दिवसको अवसरमा सम्मान गर्ने प्रस्ताव ,

२७। आर्थिक बर्ष २०८१/०८२ मा स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्व–मुल्याङ्कन, (LGPASS) मा ५४ अंक प्राप्त गरेकोले सो अंकलाई अनुमोदन गर्न र आगामी मुल्याङ्कनमा उत्कृष्ट हुने गरी काम गर्न कार्यालयलाई निर्देशन दिने प्रस्ताव ,

२८। स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १३ बमोजिम धुलिखेल नगरपालिका क्षेत्र भित्रको निर्माण कार्य तथा अन्य सेवाको प्रयोजनका लागि निर्माण सामग्री, ज्याला, भाडा तथा महशुलको स्थानीय दररेट निर्धारणका लागि देहाय बमोजिमको समिति गठन गर्ने प्रस्ताव ,

क. नगर प्रमुख–संयोजक
ख. उप प्रमुख–सदस्य,
ग. पुर्वाधार विकास समितिको संयोजक – सदस्य
घ. आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख – सदस्य
ङ. जिल्ला प्रशासन कार्यालयको अधिकृत प्रतिनिधि – सदस्य,
च. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयको प्रतिनिधि – सदस्य,
छ. उद्योग बाणिज्य संघ धुलिखेलको प्रतिनिधि – सदस्य,
ज. निर्माण व्यवसायी संघ काभ्रेको प्रतिनिधि – सदस्य,
झ. शहरी पुर्वाधार शाखा प्रमुख – सदस्य सचिव

२९। नगरसभाले पारित गरेको नीति, योजना, बजेट तथा कार्यक्रम र निर्णयहरुको समयमै र प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न देहाय बमोजिम कार्यतालिका स्वीकृत गर्ने प्रस्ताव ,

सि.नं.	क्रियाकलाप	समयसीमा	जिम्मेवारशाखा	अनुगमन/सुपरिवेक्षण
१	नगरसभाबाट स्वीकृत बजेट, कार्यक्रम स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SUTRA) मा प्रविष्टी	२०८३ श्रावण २५ भित्र	आर्थिक प्रशासन शाखा/नीति योजना कार्यान्वयन शाखा	नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	बार्षिक नगर विकास योजना, २०८३ प्रकाशन	२०८३ श्रावण मसान्त भित्र	"	नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३	बार्षिक नगर विकास योजना, २०८३ कार्यान्वयन कार्ययोजना तर्जुमा	२०८३ श्रावण मसान्त भित्र	सबै शाखा प्रमुखहरु	नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४	बार्षिक खरिद योजना तर्जुमा	२०८३ श्रावण मसान्त भित्र	सबै शाखा प्रमुखहरु	नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने योजनाको लागि योजना सम्झौता गर्ने अन्तिम मिति	२०८३ माघ महिना भित्र	वडा कार्यालयहरु/ शहरी पुर्वाधार शाखा/नीति योजना कार्यान्वयन शाखा	नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
६	शिलबन्दी दरभाउ, बोलपत्र गर्नुपर्ने योजनाको लागत अनुमान तयारी, सुचना प्रकाशन गर्ने अन्तिम मिति	२०८३ मंसीर महिना भित्र	शहरी पुर्वाधार शाखा/नीति योजना कार्यान्वयन शाखा	नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
७	तालिम, क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गर्नुपर्ने अन्तिम मिति	२०८४ बैशाख महिना भित्र	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
८	प्रविधि हस्तान्तरणसंग सम्बन्धित कार्यक्रमहरुको लागत अनुमान तयार, स्पेशिफिकेशन तयार गरी	२०८३ मंसिर	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	नगर प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

	थप गर्ने)		१०००। प्रा प्रअ रु ५००।	गरी माध्यमिक प्रअ रु ३५००। (१५००+२०००) आवि (१-८)प्रअ रु ३०००।(१०००+२०००) आवि (१-३/५) प्रअ रु २५००।(५००+२०००)		नगरपालिकामा विविध प्रशासनिक कार्य शैक्षणिक योजना पेश गर्न, प्रअ बैठक र तथ्याङ्क विवरण लगायत पेश गर्न आउनु जानु पर्ने भएकोले यातायात सुविधा समेत
१०	प्रदेश शिक्षण सहयोग अनुदान माध्यमिक थप नपा	१ जना	मासिक रु ४३६८९।	प्रदेश सशर्तमा कायम भई आएको मासिक तलबमा थप गर्नु नपर्ने तर पोशाक भत्ता नभएकोले वार्षिक एक पटक पोशाक भत्ता रु १००००। नपा बाट दिने	वार्षिक एकपटकक रु १००००। पोशाक भत्ता	विद्यालयमा सबै शिक्षक कर्मचारीको एक रुपताको लागि ।

३८. हालसम्म धुलिखेल शिक्षा ऐन, २०७६ बमोजिम रिक्त शिक्षक पदमा यसै जिल्लाको अन्यत्र स्थानीय तहबाट नगर शिक्षा समिति र नगर कार्यपालिकाको निर्णयबाट सरुवा पदस्थापन गरिएका सबै सरुवा पदस्थापना अनुमोदन गर्ने र प्राथमिक तहमा समेत विज्ञान गणित र अङ्ग्रेजी/नेपाली तथा विद्यालयलाई आवश्यक भएको विषय अध्ययन गरेको माथिल्लो योग्यता भएका शिक्षकको अन्य स्थानीय तहबाट सरुवा निरन्तरता दिने प्रस्ताव,

३९. लेखा सम्बन्धी श्रेष्ता तथा अभिलेख चुस्त दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउन धुलिखेल नगरपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक विद्यालयहरुको आन्तरिक लेखा परीक्षण आ.व. २०८३.०८४ देखि नगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाबाट गर्ने प्रस्ताव,

४०. विद्यालय शिक्षाको गुणस्तर विकास गर्न साविकमा २०७५।०८।१४ मा सैद्धान्तिकरुपमा पहिलो त्रिपक्षीय सम्झौता र विभिन्न मितिमा थप सहमति र सम्झौता भइ जर्मन नेपाल सहयोग संघ र धुलिखेल नगरपालिकाको आर्थिक सहयोग र शैक्षिक सशक्तिकरण नेपालको प्राविधिक तथा व्यवस्थापकीय सहयोगमा धुलिखेल नगरपालिकाका विद्यालयहरुमा बहुकक्षा बहुस्तर (MGML) कार्यक्रम क्रमशः लागू भइ २१ ओटा विद्यालयमा विस्तार भएको र उक्त कार्यक्रमले विद्यार्थीहरुको सिकाइ उपलब्धि वृद्धिमा सकारात्मक प्रभाव पारेको गत वर्ष १५ ओटा विद्यालय लागत साझेदार संस्था जर्मन नेपाल सहयोग संस्थाले नगरपालिकालाई हस्तान्तरण गरेको र बाँकी ६ ओटा विद्यालयको कार्यक्रममा लागत साझेदारी कायम भइ यसै आव २०८२।०८३ मा सम्पन्न हुने तर विद्यालयको बहुकक्षा बहुस्तर कार्यक्रम निरन्तर सञ्चालनको लागि प्राविधिक सहयोगको आवश्यकता निरन्तर रहेको हुँदा साझेदार संस्था मध्येको प्राविधिक र व्यवस्थापकीय सहयोग गर्ने शैक्षिक सशक्तिकरण नेपाल र नगरपालिका बीच साझेदारीमा आ.व. २०८३।०८४ मा कार्यक्रम निरन्तरता दिने प्रस्ताव,

४१. धुलिखेल नगरपालिकाको लेखा समिति बैठकमा छलफल भै नियमित गर्नुपर्ने भनि पेश भएको गत बिगत बर्षहरुको बेरुजु फछ्यौंटका लागि महालेखा परीक्षक कार्यालय समक्ष पेश गर्ने प्रस्ताव पारित,

देहाय

बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा

१४.छ.१ आ.ब. ०८१।०८२ को बेरुजुको बुंदा नं. ४६ अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ नियम ९७ उपनियम १० अनुसार उपभोक्ता समितिले पाएको काम कुनै निर्माण व्यवसायी वा सव कन्ट्रयाक्टरबाट नगराई आफैले सम्पन्न गर्नु पर्नेमा निम्न निर्माण कार्यहरु निर्माण व्यवसायीको विल विजकको आधारमा खर्च भई उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी भएको देखिएको अनियमित बेरुजु रकम रु .... रु ४५५०४५९।

तपशिल

सि	गो.भौ.नं. र मिति	उ.स.को नाम	नि.व्य.को नाम	विजक रकम	नगरपालिकाबाट

नं.					खुद भुक्तानी
१	४०।२०८२।२।१९	सडक मर्मत तथा सरसफाइ उ.स.-१	तौदिल बिल्डर्स प्रालि	११६५३१२।५०	९७००००।
२	३९।२०८२।२।१७	शाखा सडक मर्मत उ.स.-२	वि.पी.कन्स्ट्रक्स एण्ड सप्लायर्स प्रालि	११६४६५१।९८	९७००००।
३	५१।२०८२।३।६	न्यौपाने टोल ग्रामिण सडक उ.स.	स्वर्गद्वारी कन्स्ट्रक्स प्रा लि	११९८७०४	९६८५०२।
४	४६१।२०८२।२।२९	सरसफाइ तथा पानी व्यवस्थापन उ.स.वडा नं.९	बालभैरव कन्स्ट्रक्स प्रालि	११६९५५०	८६६९७५।
५	२५२।२०८१।११।१	धुलिखेल-२ शाखा सडक मर्मत उ.स.	वि.पी.कन्स्ट्रक्स एण्ड सप्लायर्स प्रालि	९३०५१६।४०	७७४९८२।
					४५५०४५९।

नगरसभाबाट भएको सिफारिसको व्यहोरा

उक्त बेरूजु रकम सम्बन्धमा मिति २०८१ असोज १०-१२ गतेको अविरल बर्षाको कारणले यस नगरपालिका क्षेत्रभित्रका विभिन्न वडाहरुमा भएको ग्रामिण सडकको क्षतिको सरसफाइ तथा पुन: निर्माणको लागि निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयारको समयमा नै हेभी मेसिन प्रयोग गरी सडक सरसफाइ गर्नको लागि निर्माण व्यवसायीबाट बोलपत्र माध्यमबाट खुल्ला प्रतिस्पर्धा गराउँदा प्रक्रियागत रुपमा लामो समय लाग्ने भएकोले उक्त विपद् वाट भएको क्षति तत्काल व्यवस्थापन नगर्दा थप जन धनको क्षति तथा जनजीवन कष्टकर हुने भएकोले उक्त कार्य तत्काल सम्पन्न गर्न सा.ख.नि. २०६४ को नियम ९७ उपनियम ९ को प्रतिबन्धात्मक बाक्यांश अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दाको समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिसमा सार्वजनिक नियकायबाट सहमती लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने कानुनी व्यवस्थाको पालना गरी उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भई कुल लागत रकममा उ.स.को लागत सहभागीता समेत गराई भुक्तानीका समयमा उ.स. को लागत बराबरको रकम कट्टा गरी बाँकी रकम मात्र भुक्तानी दिइएको हो। बेरुजु प्रतिवेदनमा इम्प्लाइड कन्ट्राक्टर भनी अनियमित बेरुजु कायम भएकोले अधिक बर्षाको कारणले क्षति भएको ग्रामिण सडक सरसफाइ गरी यातायात सुचारु गरी जनजिवनको सहज रुपमा यातायात गर्ने पाउने संबैधानिक अधिकार समेतलाई ख्याल गरी उपभोक्ता समिति मार्फत उक्त रकम खर्च गर्दा कुनै सरकारी हानी नोक्सानी नभएको र यातायात व्यवस्था सुचारु गरी सर्वसाधारण जनताको जनजीवन सहज गरीएकोले आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ४० उपदफा ३ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८९ को उपनियम १ अनुसार असुल उपर गर्नुपर्ने तथा तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी

१	५७२।२०८२।३।२३	इन्फर्मेशन टेक्नोलोजि ब्रिज नेपाल प्रालि	३	१५५३००।
२	४८०।२०८२।३।८	एस.आर.हार्डवेयर एण्ड सप्लायर्स	८	१०००००।
३	४५८।२०८२।२।२८	स्माट सप्लायर्स एण्ड ट्रान्स्पोटेशन्स प्रालि	८	१७९८७३।
४	२४४।२०८१।१०।२८	हिम्स म्यूजिक प्रा.लि.	३	१०००००।
		जम्मा		५३५१७३।

नगरसभाबाट भएको सिफारिसको व्यहोरा

उक्त बेरूजु सम्बन्धमा वडाकार्यालयहरुमा कार्यालय संचालन तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहको लागि अत्यावश्यक समाग्रीहरु खरिद गर्दा सि.नं. २ र ४ को खरिद रु १ लाखसम्म रहेको र सा.ख.ऐन २०६३ दफा ५ को उपनियम १ प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश अनुसार निर्माण कार्यको हकमा बाहेक रु १ लाख रुपैयासम्म खरिद गर्न लागत अनुमान गर्नु पर्ने छैन भनी उल्लेख भएको हुँदा उक्त मालसामान खरिदमा लागत अनुमान स्वीकृत नभएको तथा सि.नं. १ को गो.भौ.नं. बेरुजु टिपोट हुँदा ५७३ हुनु पर्नेमा ५७२ भएको र नगरपालिका कार्यालय हुनु पर्नेमा वडा नं. ३ भएको देखिन्छ । सि. नं. १ र ३ दुबैको लागत अनुमान तथा स्पेसिफिकेशन सम्बन्धित गोश्वारा भौचरमा नै रहेका छन्, जुन पुन: पेश गरीएको छ । उक्त परिमाण अनुसारका सामाग्री प्राप्त भई हाल सम्म प्रयोगमा रहेका हुँदा उपरोक्त खरिदबाट कुनै सरकारी नगदी जिन्सी हानी नोक्सानी भएको छैन । तसर्थ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ४० उपदफा ३ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८९ को उपनियम १ अनुसार असुल उपर गर्नुपर्ने तथा तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी उल्लेख भएको बेरुजु बाहेक नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु रकमको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम पुऱ्याउनुपर्ने रीत नपुगेको तर सरकारी नगदी, जिन्सीको हानी नोक्सानी नभएको बेरुजु सोही नियमावलीको नियम ८९ उपनियम २ बमोजिम नियमित गर्न सक्ने कानुनी व्यवस्था अनुसार लेखा समिति बैठक र नगर कार्यपालिका बैठकबाट नियमित तथा बेरुजु फछ्यौंटका लागि सिफारिस भएका तपशिल अनुसार ।

सि नं.	गो.भौ.नं. र मिति	फर्मको नाम	वडा नं.	विजक रकम
१	५७२।२०८२।३।२३	इन्फर्मेशन टेक्नोलोजि ब्रिज नेपाल प्रालि	३	१५५३००।
२	४८०।२०८२।३।८	एस.आर.हार्डवेयर एण्ड सप्लायर्स	८	१०००००।
३	४५८।२०८२।२।२८	स्माट सप्लायर्स एण्ड ट्रान्स्पोटेशन्स प्रालि	८	१७९८७३।
४	२४४।२०८१।१०।२८	हिम्स म्यूजिक प्रा.लि.	३	१०००००।
		जम्मा		५३५१७३।

बेरुजु रकम ५३५१३७। नियमित तथा बेरुजु फछ्यौंट गरी संपरीक्षणका लागि महालेखा परीक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्न कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा

१४.छ.३ आ.ब. ०८१।०८२ को बेरुजु बुंदा नं. १०७ गो.भौ नं. ४४०।२०८१।१०।२८ बाट वडा नं. २ को कार्यालयबाट महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाहरुलाई जनही रु ७१४२ का दरले ७ जना लाईजम्मा रु.

५००००। अवकाश पछि एकमुष्ठ निकाल्न पाउने गरी वडा नं. २ को कार्यालयको निर्णयबाट भुक्तानी गरी अनियमित गरेको बेरुजु रु .... रु ५००००।

नगरसभाबाट भएको सिफारिसको व्यहोरा

उक्त बेरूजु रकम सम्बन्धमा तत्कालिन समयमा नगरपालिका अन्तर्गत २ नं. वडा कार्यालयबाट निर्णय गरी महिला स्वयंसेविकाहरुलाईउक्त वडा कार्यालयका विभिन्न ग्रामिण भेगमा आ.व. ०८१।०८२ भरिको लागि स्थलगत सेवा पुऱ्याए बापत यातायात सुविधाको लागि एकमुष्ट रकम रु ७१४२ का दरले ७ जनालाई नगद वितरण गरीएको हो । वडा कार्यालयले निर्णय गर्दा सामान्य भाषागत त्रुटी मात्र भएको हो । उक्त खर्चलाई अनुमोदन गरी कुनै सरकारी नगदी जिन्सी हानी नोक्सानी नभएको हुँदा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ४० उपदफा ३ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८९ को उपनियम १ अनुसार असुल उपर गर्नुपर्ने तथा तिर्नु बुझाउनु पर्ने भनी उल्लेख भएको बेरुजु बाहेक नियमित गर्नुपर्ने बेरुजु रकमको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम पुऱ्याउनुपर्ने रीत नपुगेको तर सरकारी नगदी, जिन्सीको हानी नोक्सानी नभएको बेरुजुसोही नियमावलीको नियम ८९ उपनियम २ बमोजिम नियमित गर्न सक्ने कानुनी व्यवस्था अनुसार लेखा समिति बैठक र नगर कार्यपालिका बैठकबाट नियमित तथा बेरुजु फछ्र्यौटका लागि सिफारिस भए अनुसार उक्त बेरुजुरकम रु. ५००००। नियमित तथा बेरुजु फछ्र्यौट गरी संपरीक्षणका लागि महालेखा रीक्षकको कार्यालय समक्ष पेश गर्न कार्यालयलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

बेरुजुको संक्षिप्त व्यहोरा

१४.छ.४ आ.व. ०८१।०८२ को बेरुजु बुंदा नं. १४३ अनुसार नगरपालिकामा उपभोक्ता मार्फत सञ्चालन गरिने योजनाहरुमा कार्य सम्पन्नको आधारमा १५ देखी ३० प्रतिशत योगदान उपभोक्ता समितिलाईकट्टी गरी बाँकी सम्झौता अनुसारको रकम भुक्तानी दिनु पर्नेमा लागत अनुमानमा योजना अनुसार १५ देखी ३० प्रतिशत जोडेर सोही अनुपातमा उपभोक्ता समितिको हिस्सा मानी सम्झौता गरेकोले १३५ वटा निम्नानुसार पालिकाले सम्झौता गरी कार्यान्वयन गरेका योजनामा उपभोक्ता समितिको कम योगदान हुन गएकोले उक्त उपभोक्ता समितिहरुबाट असुल उपर गर्नुपर्ने रु. ....२०९९५८१।२५ ।

नगरसभाबाट भएको सिफारिसको व्यहोरा

उक्त बेरूजु सम्बन्धमा यस नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ को दफा नं. ९ उपदफा १ अनुसार निर्माण कार्यको प्रकृति अनुसार नगर सभाबाट विनियोजित रकममा कन्टिजेन्सी कटाई बाँकी रहेको रकममा १५ प्रतिशत देखी २० प्रतिशत सम्म उपभोक्ता समितिको लागत सहभागिता थप गरी कुल लागत स्वीकृत गरी सम्झौता हुने गरेको र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनको कुल रकममा सोही अनुपातमा जन श्रमदान कट्टा गरी उपरोक्त १३५ वटा उपभोक्ता समितिलाई सम्झौता अनुसार रकम भुक्तानी दिइएको हो । सम्झौता मा तोकिएको अनुपात भन्दा बढी रकम कार्यालयले भुक्तानी गरेको छैन। विगत देखिको यस प्रकारको संस्थागत अभ्यासको हरेक आर्थिक बर्षहरुमा तँहाबाट अन्तिम लेखा परिक्षण हुँदा कुनै पनि आ.ब.मा बेरुजु उल्लेख नभएको तर आ.ब. ०८१।०८२ मा असुली बेरुजु कायम हुनुले सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न गरी भुक्तानी दिदा सम्झौता विपरित असुली बेरुजु कायम हुँदा उपभोक्ता समितिहरु निर्माण कार्य गर्न हतोत्साही हुने देखिन्छ ।उपरोक्त १३५ उपभोक्ता समितिहरुबाट सम्पन्न निर्माण कार्यहरु सुचारु रुपले संचालन भैरहेका तथा उक्त खर्च बाट कुनै पनि सरकारी नगदी जिन्सी हानी नोक्सानी भएको छैन ।तहाँ कार्यालयको सुझाबहरु कार्यान्यन् गर्न नगरपालिका प्रतिबद्ध छ ।आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ८९ को उपनियम ४ अनुसार लेखा उत्तरदायी अधिकृतले महालेखा परीक्षकको प्रारम्भिक प्रतिवेदनमा असुल उपर गर्नुपर्ने भनी औंल्याएको वेरुजु नियमित गर्नुपर्ने बेरुजुहो भनी ठहर्याएमा त्यस्तो

CamScanner

सभाध्यक्षज्यूबाट धुलिखेल नगरपालिकाको विकास निर्माण सेवा प्रवाह तथा विभिन्न समसामयिक विषयमा छलफलका लागि शुन्य समय घोषणा गर्नुभयो । शुन्य समयमा सभा सदस्य श्री गणेश आचार्यले विषेश प्रस्तावमा धुलिखेल नगरपालिकाले सिक्दै अगाडि वढ्नुपर्ने, निवर्तमान नगरप्रमुख अशोक कुमार व्याञ्जु श्रेष्ठज्यूलाई यस नगरपालिकालाई आफ्नो कार्यकालमा पुऱ्याउनुभएको महत्वपूर्ण योगदानको कदर गर्दै धन्यवाद ज्ञापन सहित सम्मान गर्ने धारणा राख्नुभयो, त्यस्तै सभा सदस्य श्री प्रमोद सुन्दर श्रेष्ठज्यूले वडा नं ५ को सिमाना क्षेत्रफल अनुसार वजेट विनियोजन हुनुपर्ने पुण्यमाता करिडोरले हरेक वर्षको वाढीवाट हुने प्रभावलाई हेरी वजेट विनियोजन गर्नुपर्ने, सार्वजनिक जग्गा जोगाउनुपर्ने जस्ता धारणाहरु राख्नुभयो, त्यस्तै सभा सदस्य श्री गोविन्द प्रसाद उपाध्यायज्यूले विद्यालय मर्ज गरी ठुलो स्कुल वनाउने काम नगरौं, सामुदायिक विद्यालयमा स्कुल वस सञ्चालन गरी विद्यालय चलाऔं, हरेक विद्यालय र संस्थामा चौकीदार राखौं, वेचिङ प्लान छेउछाउमा दुर्गन्ध फैलियो त्यसको रोकथाम गरियोस, हरेक चोकमा सार्वजनिक शौचालय राखियोस् भन्ने प्रस्ताव पेश भएको थियो ।

सभाको समापन

सभाध्यक्ष श्री निराजन जंगमज्यूबाट सभामा उठेका विविध प्रश्न र जिज्ञासाको जवाफ दिदै, सभासदहरुको प्राप्त राय प्रतिकृयालाई आगामी दिनमा नगरपालिकाले ग्रहण गर्ने धारणा राख्नु भई उन्नाईसौं नगर सभाको वजेट अधिवेशन समापन भएको घोषणा भयो ।

धुलिखेल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
Office Code : ८०३२६४०१३००

अनुसूची-७

Budget appropriation In accordance with program / project

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	Code	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	Target	Unit	Allocation	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२६४०१३०१६०१ विश्व स्वास्थ्य संगठन										
१	१२२००	कार्यक्रम खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	६,७१,०४५.००	०.००	०.००	६,७१,०४५.००
८०३२६४०१३०१६०२ सडक वोर्ड नेपाल										
२	२२२००	जरनडाँडा सडक मर्मत	३११५१	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३८,०६,५९९.००	३८,०६,५९९.००	१००.००	०.००
३	२२२००	सुवालटोल सडक निर्माण	३११५१	संस्थागत सहयोग	१	गोटा	३०,२५,४३३.००	३०,२५,४३३.००	१००.००	०.००
४	२२२००	अन्य सार्वजिन निमार्ण कार्य	३११५९	आन्तरिक श्रोत	०	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८०३२६४०१३०१६०७ औद्योगित ग्राम कार्यक्रम										
५	७२२००	औधोगित ग्राम निर्माण	३११५९	आन्तरिक श्रोत	५८२९६८९	N/A	५८,२९,६८९.००	४,९०,४२०.००	८.४१	५३,३९,२६९.००
८०३२६४०१३०१६०८ बिपद व्यवस्थापन										
६	८२२००	कार्यक्रम खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	८५,५१,०८२.२१	६३,८५,३७२.००	७४.६७	२१,६५,७१०.२१
७	८२२००	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	९,००,०००.००	९,००,०००.००	१००.००	०.००
८	८२२००	सामाजिक सुरक्षा	२७१११	आन्तरिक श्रोत	०	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
८०३२६४०१३०१६०९ विज्ञान प्रविधि मन्त्रालय										
९	९२२००	मेकर स्पेस	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१२२६६००	N/A	१२,२६,६००.००	१२,२६,६००.००	१००.००	०.००
८०३२६४०१३०१६१० जापानिज भाषा कक्षा संचालन										
१०	२२००	जानपानिज भाषा कक्षा	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	३४३४	N/A	३,४३४.००	०.००	०.००	३,४३४.००
८०३२६४०१३०१६१२ कर्मचारी कल्याण कोष										
११	२२२००	उपदान	२७३१२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२०,६७,७५०.००	२०,६७,७४१.५०	१००.००	८.५०
१२	२२२००	उपदान	२७३१२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	७०,००,०००.००	६७,७२,६५८.०५	९६.७५	२,२७,३४१.९५
१३	२२२००	सेवा निवृत्तको संचित विदा	२७३१३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	२०,००,०००.००	१५,९३,५१८.००	७९.६८	४,०६,४८२.००
१४	२२२००	सेवा निवृत्तको संचित विदा	२७३१३	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	६,७७,१८७.७०	४,४२,६९९.८७	६५.३७	२,३४,४८७.८३
१५	२२२००	सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	२७३१४	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	८,६७,४८८.४०	८,३३,५८०.००	९६.०९	३३,९०८.४०
१६	२२२००	सेवा निवृत्तको औषधी उपचार	२७३१४	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१५,००,०००.००	१३,६७,१४८.००	९१.१४	१,३२,८५२.००
८०३२६४०१३०१६१६ आपत कालिन बाल उधार कोष										
१७	६२२००	आपतकालिन बाल उद्धार कोष	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१०००००	N/A	१,००,०००.००	०.००	०.००	१,००,०००.००
८०३२६४०१३०१६१७ लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष										
१८	७२२००	लैगिक हिंसा निबारण कोष	२२५२२ -	आन्तरिक श्रोत	२०००००	N/A	२,००,०००.००	०.००	०.००	२,००,०००.००
८०३२६४०१३०१६१९ अनुदान संचालित कार्यक्रम										
१९	९२२००	५० प्रतिशत जनसहभागिता फिर्ता खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	६३,७२,८०६.००	६३,७२,८०६.००	१००.००	०.००
२०	९२२००	अनुदानमा डआधारित ५० % मल्चिङ २ नं.	२२५२२	संस्थागत सहयोग	१	पटक	१,१६,०००.००	१,१६,०००.००	१००.००	०.००
२१	९२२००	50 % अनुदान मौरीघार वितरण	२२५२२	संस्थागत सहयोग	१	पटक	२,१४,३७५.००	२,१४,३७५.००	१००.००	०.००
८०३२६४०१३०१६२० सि एम सी नेपाल										
२२	२२००	सि एम सि नेपाल	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	२	N/A	१.६८	०.००	०.००	१.६८

धुलिखेल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
Office Code : ८०३२६४०१३००

Budget appropriation in accordance with program / project

FY : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८३/०३/३२

क्र.सं.	Code	कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम	खर्च शीर्षक	स्रोत	Target	Unit	Allocation	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात
८०३२६४०१३०१६२३ हरिसिद्धी आधारभुत विद्यालय मर्मत										
२३	३२२००	हरसिद्धि आधारभुत विद्यालय	३११५९	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	३६,८०,७१३.५०	३६,८०,७१३.५०	१००.००	०.००
८०३२६४०१३०१६२५ सामाजिक विकास कार्यालय										
२४	५२२००	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२२५१२	संस्थागत सहयोग	१	N/A	९,९५,४२५.००	९,८६,८७७.००	९९.१४	८,५४८.००
८०३२६४०१३०१६२६ धुलिखेल खानेपानी योजना										
२५	६२२००	धुलिखेल खानेपानी योजना जिआइजेड	३११५६	संस्थागत सहयोग	१	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
२६	६२२००	धुलिखेल खानेपानी योजना	३११५६	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	१,३७,६७,१७५.४२	१,३७,६७,१७५.४१	१००.००	०.०१
२७	६२२००	धुलिखेल खानेपानी जि आइ जेड	३११५६	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	९९,४१,३८८.००	९९,४१,३८८.००	१००.००	०.००
८०३२६४०१३०१६२७ प्रदेश तथा स्थानीय शासन सवलिकरण										
२८	७२२००	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	आन्तरिक श्रोत	१	N/A	४,७०,३४६.१४	०.००	०.००	४,७०,३४६.१४
८०३२६४०१३०१६२९ जि आई जेड स्वास्थ्य सेवा अनुदान										
२९	९२२००	कार्यक्रम खर्च	२२५२२	आन्तरिक श्रोत	०	N/A	०.००	०.००	०.००	०.००
३०	९२२००	जि आई जेडबाट स्वास्थ्य संस्था अनुदान	२२५२२	संस्थागत सहयोग	१	N/A	२०,२१,५००.००	१०,७०,७२९.००	५२.९७	९,५०,७७१.००
					Grand Total		७,६०,०६,०३९.०५	६,५०,६१,८३३.३३	८५.६	१,०९,४४,२०५.७२

धुलिखेल नगर पालिका
नगर कार्यपालिका कार्यालय
धुलिखेल काभ्रेपलाञ्चोक
आ व २०८३/०८४ को तलबी प्रतिवेदन

सि नं	क.सं.नं.	कर्मचारीको नाम,थर	सेवा समुह / उपसमुह	पद/ श्रेणी /तह	शुरु तलब मान	हालको पदमा बढुवा/स्तरवृद्धि/ नियक्ती मिति	तलब स्केल: हालको पदको शुरु तलब स्केल	तलब स्केल: ग्रेड	तलब स्केल: २०५७।४।१ भन्दा अगाडीको प्राविधिक २ ग्रेड	तलब स्केल: समायोजन ग्रेड	चालु आ.व.०८३/८४ मा: २०८३ साल असार मसान्तसम्म खाईपाई आएको ग्रेड	चालु आ.व.०८३/८४ मा: थप हुने ग्रेड	चालु आ.व.०८३/८४ मा: जम्मा ग्रेड संख्या	ग्रेड दर रकम	जम्मा ग्रेड रकम	तलब र ग्रेडको जम्मा रकम	ग्रेड वृद्धी हुने महिना	कैफियत
१	१८००९८	उषा पौड्याल	स्वास्थ्य	अधिकृत सातौं	४५,८९१.०	२०७६.०१.१०	४५,८९१.०	१२,२२४.०	०.०	०.०	१२,२२४.०	०	८	१.४२८.०	१२.२२४.०	५८.०७५.०		
२	१६१६६५	अञ्जु अधिकारी	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं (सि अ न मी)	४३,६८९.०	२०७०.०४.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	२,९१२.०	२,९१२.०	१७,४७२.०	०	१२	१.४५६.०	१७.४७२.०	६१.१६१.०		
३	१८०२३८	उत्तम राज भण्डारी	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं ल्याव	४३,६८९.०	२०७३.१०.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	०.०	२,९१२.०	१४,५६०.०	०	१०	१.४५६.०	१४.५६०.०	५८.२४९.०		
४	१७३२२९	कृष्ण बहादुर आले	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७०.०४.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	२,९१२.०	२,९१२.०	१७,४७२.०	०	१२	१.४५६.०	१७.४७२.०	६१.१६१.०		
५	१७४०२७	तेज बहादुर लामा	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७०.०४.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	२,९१२.०	२,९१२.०	१७,४७२.०	०	१२	१.४५६.०	१७.४७२.०	६१.१६१.०		
६	१६२०४१	नेत्र प्रसाद सापकोटा	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७०.०४.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	२,९१२.०	२,९१२.०	१७,४७२.०	०	१२	१.४५६.०	१७.४७२.०	६१.१६१.०		
७	१८२३८१	नवराज दाहाल	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०६९.१०.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	२,९१२.०	२,९१२.०	१७,४७२.०	०	१२	१.४५६.०	१७.४७२.०	६१.१६१.०		
८	१७६८५२	बलराम पौडेल	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७२.०४.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	२,९१२.०	२,९१२.०	१७,४७२.०	०	१२	१.४५६.०	१७.४७२.०	६१.१६१.०		
९	१८७५६९	रीता कुमारी रिजाल	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं (सि अ न मी)	४३,६८९.०	२०७०.०४.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	२,९१२.०	२,९१२.०	१७,४७२.०	०	१२	१.४५६.०	१७.४७२.०	६१.१६१.०		
१०	१६१८७२	शरद चन्द्र थापा	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७०.०४.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	२,९१२.०	२,९१२.०	१७,४७२.०	०	१२	१.४५६.०	१७.४७२.०	६१.१६१.०		
११	१६०७३७	सन्दीप के.सी.	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०६९.१०.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	२,९१२.०	२,९१२.०	१७,४७२.०	०	१२	१.४५६.०	१७.४७२.०	६१.१६१.०		
१२	१८०६२१	सुमन कुमार श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७१.०८.११	४३,६८९.०	११,६४८.०	०.०	२,९१२.०	१४,५६०.०	०	१०	१.४५६.०	१४.५६०.०	५८.२४९.०		
१३	१७४६८८	हेमा संग्रौला	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं (सि अ न मी)	४३,६८९.०	२०७२.०४.०१	४३,६८९.०	११,६४८.०	०.०	२,९१२.०	१४,५६०.०	०	१०	१.४५६.०	१४.५६०.०	५८.२४९.०		
१४	२०५१२०	सृजना तिमल्सिना	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं (सि अ न मी)	४३,६८९.०	२०७५.१०.२८	४३,६८९.०	८,७३६.०	०.०	०.०	८,७३६.०	१.४५६	७	१.४५६.०	१०.१९२.०	५३.८८१.०		
१५	१७६०८१	गोमा न्यौपाने	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं (सि अ न मी)	४३,६८९.०	२०७८.१०.१७	४३,६८९.०	७,२८०.०	०.०	०.०	७,२८०.०	१.४५६	६	१.४५६.०	८.७३६.०	५२.४२५.०		
१६	२०४८४९	ब्रम्ह कुमार शाही	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७५.१०.२८	४३,६८९.०	७,२८०.०	०.०	०.०	७,२८०.०	१.४५६	६	१.४५६.०	८.७३६.०	५२.४२५.०		
१७	१९४९८२	हेम लाल गौतम	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७९.०४.०२	४३,६८९.०	७,२८०.०	०.०	०.०	७,२८०.०	१.४५६	६	१.४५६.०	८.७३६.०	५२.४२५.०		
१८	२१७७८१	एविन्द्र क्षेत्री	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७८.०८.१६	४३,६८९.०	५,८२४.०	०.०	०.०	५,८२४.०	१.४५६	५	१.४५६.०	७.२८०.०	५०.९६९.०		
१९	१९४१४०	सूर्य बहादुर श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०८१.०४.०१	४३,६८९.०	५,८२४.०	०.०	०.०	५,८२४.०	१.४५६	५	१.४५६.०	७.२८०.०	५०.९६९.०		
२०	२१७२३७	सुरेश घिसिङ	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७८.०७.१०	४३,६८९.०	५,८२४.०	०.०	०.०	५,८२४.०	१.४५६	५	१.४५६.०	७.२८०.०	५०.९६९.०		
२१	२१५५६३	सविन गौतम	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं सि अ हे व	४३,६८९.०	२०७७.११.११	४३,६८९.०	५,८२४.०	०.०	०.०	५,८२४.०	१.४५६	५	१.४५६.०	७.२८०.०	५०.९६९.०		
२२	२००१९२	रेणुका गिरी	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं (सि अ न मी)	४३,६८९.०	२०८१.१०.०१	४३,६८९.०	४,३६८.०	०.०	०.०	४,३६८.०	१.४५६	४	१.४५६.०	५.८२४.०	४९.५१३.०		

सि नं	क.सं.नं.	कर्मचारीको नाम,थर	सेवा समुह / उपसमुह	पद/ श्रेणी /तह	शुरु तलब मान	हालको पदमा बढुवा/स्तरवृद्धि/ नियुक्ती मिति	तलब स्केल				चालु आ.व.०८३/८४ मा			ग्रेड दर रकम	जम्मा ग्रेड रकम	तलब र ग्रेडको जम्मा रकम	ग्रेड वृद्धी हुने महिना	कैफियत
							हालको पदको शुरु तलब स्केल	ग्रेड	२०७५।४।११ भन्दा अगाडीको प्राविधिक २ ग्रेड	समायोजन ग्रेड	२०८३ साल असार मसान्तसम्म खाईपाई आएको ग्रेड	थप हुनु पर्ने ग्रेड	जम्मा ग्रेड संख्या					
२३	२१२०१९	अञ्जली हमाल	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं (सि अ न मी)	४३,६८९.०	२०८२.०९.२९	४३,६८९.०	२,९१२.०	०.०	०.०	२,९१२.०	१,४५६	३	१,४५६.०	४,३६८.०	४८,०५७.०		
२४	१९९६२४	कल्पना अधिकारी (भट्टराई)	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं (हेल्थ असिस्टेन्ट)	४३,६८९.०	२०८२.०४.०१	४३,६८९.०	२,९१२.०	०.०	०.०	२,९१२.०	१,४५६	३	१,४५६.०	४,३६८.०	४८,०५७.०		
२५	२०६३१७	झलक कुमार दर्लामी	स्वास्थ्य	अधिकृत छैठौं	४३,६८९.०	२०८०.१०.०१	४३,६८९.०	२,९१२.०	०.०	०.०	२,९१२.०	१,४५६	३	१,४५६.०	४,३६८.०	४८,०५७.०		
२६	२१६४५३	जानुका अधिकारी	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०७७.१२.०१	३४,७३०.०	११,५८०.०	०.०	०.०	११,५८०.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
२७	२२१२५०	बविता गौतम	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०७८.१२.१७	३४,७३०.०	११,५८०.०	०.०	०.०	११,५८०.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
२८	२१४८३०	विशाल खाईजु	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (अ हे व)	३४,७३०.०	२०८३.०४.०१	३४,७३०.०	११,५८०.०	०.०	०.०	११,५८०.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
२९	२०८४७५	रेणुका घोले	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०७८.०८.१२	३४,७३०.०	११,५८०.०	०.०	०.०	११,५८०.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
३०	२०७५८९	रमिला खत्री बस्नेत	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०७६.०१.०९	३४,७३०.०	११,५८०.०	०.०	०.०	११,५८०.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
३१	२१५५६३	रेश्मी सुनुवार	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं	३४,७३०.०	२०७७.११.११	३४,७३०.०	११,५८०.०	०.०	०.०	११,५८०.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
३२	१५९१०४	सरोज लामिछाने	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०६८.१०.१७	३४,७३०.०	११,५८०.०	२,३१६.०	०.०	१३,८९६.०		१२	१,१५८.०	१३,८९६.०	४८,६२६.०		
३३	१६०५४१	होइसाल लमिनी	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०६८.१०.१७	३४,७३०.०	११,५८०.०	२,३१६.०	०.०	१३,८९६.०		१२	१,१५८.०	१३,८९६.०	४८,६२६.०		
३४	२२०४५९	अन्जना घिताल	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०७९.०६.०५	३४,७३०.०	१०,४२२.०	०.०	०.०	१०,४२२.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
३५	२२१५२६	उर्मिला थापा	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०७८.१२.२४	३४,७३०.०	१०,४२२.०	०.०	०.०	१०,४२२.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
३६	२२०२८९	निराशा रेग्मी	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०७८.१२.०१	३४,७३०.०	१०,४२२.०	०.०	०.०	१०,४२२.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
३७	२१६७०१	प्रदिप वाईवा	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (अ हे व)	३४,७३०.०	२०७७.१२.१८	३४,७३०.०	१०,४२२.०	०.०	०.०	१०,४२२.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
३८	२१६६१८	पाण्डव कटुवाल	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (अ हे व)	३४,७३०.०	२०७७.१२.१८	३४,७३०.०	१०,४२२.०	०.०	०.०	१०,४२२.०		१०	१,१५८.०	११,५८०.०	४६,३१०.०		
३९	२२९६२९	मेनका लुइटेल (घमला)	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०८०.०४.०१	३४,७३०.०	९,२६४.०	०.०	०.०	९,२६४.०	१,१५८	९	१,१५८.०	१०,४२२.०	४५,१५२.०		
४०	२३३३७४	रजनी लामा	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०८०.०८.०२	३४,७३०.०	९,२६४.०	०.०	०.०	९,२६४.०	१,१५८	९	१,१५८.०	१०,४२२.०	४५,१५२.०		
४१	२३४४००	विक्रम आले	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (अ हे व)	३४,७३०.०	२०८०.१०.०१	३४,७३०.०	९,२६४.०	०.०	०.०	९,२६४.०	१,१५८	९	१,१५८.०	१०,४२२.०	४५,१५२.०		
४२	२३४५२७	शोभा मल्ल	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (सि.अ.न.मी.)	३४,७३०.०	२०८०.१०.०१	३४,७३०.०	९,२६४.०	०.०	०.०	९,२६४.०	१,१५८	९	१,१५८.०	१०,४२२.०	४५,१५२.०		
४३	२३०२२१	सरस्वती श्रेष्ठ(शाक्य)	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (अ हे व)	३४,७३०.०	२०८०.०३.२१	३४,७३०.०	९,२६४.०	०.०	२,३१६.०	११,५८०.०	१,१५८	११	१,१५८.०	१२,७३८.०	४७,४६८.०		
४४	२२२९३६	विना श्रेष्ठ	स्वास्थ्य	सहायक पाँचौं (पब्लिक हेल्थ नर्स)	३४,७३०.०	२०७८.१२.२२	३४,७३०.०	८,१०६.०	०.०	०.०	८,१०६.०	१,१५८	८	१,१५८.०	९,२६४.०	४३,९९४.०		
४५	१५४६९३	वेनी बहादुर महत	प्रशासन	कार्यालय सहयोगी पाँचौं स्तर	३२,८५६.०	२०७४.०७.१२	३२,८५६.०	४,३८०.०	०.०	२,१९०.०	६,५७०.०		६	१,०९५.०	६,५७०.०	३९,४२६.०		