धुलिखेल नगरपालिका कार्यालय
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

धुलिखेल नगरपालिका क्षेत्रभित्र उत्पन्न हुने फोहोर संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्बन्धी

शिलबन्दी बोलपत्र फारम

आ.व–०७३/०७४

फारम दस्तुर : रु १०२०/ अक्षेरेपी एकहजार बीस (पछि फिर्ता नहुने)

धुलिखेल नगरपालिका कार्यालय
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

धुलिखेल नगरपालिका क्षेत्रभित्र उत्पन्न हुने फोहोर संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्बन्धी शिलबन्दी बोलपत्र आव्हान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति :२०७३/०४/२८ गते

यस नगरपालिका क्षेत्रभित्र उत्पन्न हुने फोहोर प्रत्येक वडाको टोल/घरमा गई दुइ दिनमा एक पटकका दरले नियमित रुपमा संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्न सार्वजनिक नीजि साझेदारी अवधारणा अनुरुप संस्थागत बोलपत्रबाट लिनुपर्ने भएकोले इच्छुक फर्म,संस्था वा कम्पनीबाट फर्म, संस्था वा कम्पनी दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, व्यवसाय दर्ताको ईजाजतपत्रको प्रतिलिपी, मुल्य अभिबृद्धी कर दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, आन्तरिक राजश्व विभागबाट आ.व. ०७१/०७२ को कर चुक्ता गरेको प्रमाण पत्र वा कर विवरण पेश गरेको कागजातको प्रतिलिपि सहित बोलपत्र फारम यस न.पा.कार्यालयको राजश्व प्रशासन शाखाबाट रु १०२०। (अक्षरेपी रु एक हजार बीस) मात्र पछि फिर्ता नहूने गरी नगदै तिरी प्रोप्राईटर वा निजले अख्तियार दिएको ब्यक्तिद्वारा यो सुचना प्रथम पटक प्रकाशित भएको मितिले ३० औं दिन भित्र कार्यालय समयमा बोलपत्र फाराम खरिद गर्न सकिनेछ । कार्यशर्त सम्बन्धि बिस्तृत जानकारीको लागि यस नगरपालिकाको खरिद ईकाइमा सम्पर्क राख्न हुन समेत सूचित गरिन्छ ।

धुलिखेल नगरपालिका कार्यालय
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

कार्य शर्त

कार्य

१ ईच्छुक बोलपत्रदाताहरुले फर्म दर्ताको अद्यावधिक इजाजत प्रमाणपत्र, मुल्य अभिबृद्धि कर दर्ता जप्रमाण पत्र र आ.व. ०७१/०७२ को कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी संलग्न गरी बोलपत्र फारम वापत रु १०२०/(एकहजार बीस) पछि फिर्ता नहुने बुझाई सूचना प्रकाशित मितिले ३० दिन भित्रमा निवेदन दिई यस नगरपालिका कार्यालयबाट खरिद गर्न सकिनेछ ।

२ यस नगर क्षेत्रभित्र उत्पन्न हुने फोहोर संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्नको लागि यस कार्यालयले २ थान टयाक्टरको व्यवस्था गर्नेछ । नगर क्षेत्रका घर घरबाट उत्पन्न भएको फोहोर स्थलगत रुपमा गई संकलन गर्ने जिम्मेवारी स्वीकृत बोलपत्रदाताको हुनेछ र उक्त संकलित फोहोरमैलालाई तोकिएको क्षेत्र ल्याण्डफिल साईटमा लगी सड्ने र नसड्ने फोहोरलाई अलग अलग रुपमा व्यवस्थापन गर्नु स्वीकृत बोलपबदाताको मूल जिम्मेवार हुनेछ ।

३ शिलवन्दी बोलपत्र सम्बन्धि कागजातहरुको प्रत्येक पानामा शिलवन्दी बोलपत्रदाताले दस्तखत गरी फर्मको छाप लगाउनु पर्नेछ । शिलवन्दी बोलपत्रमा कबोल रकम अकं र अक्षर दुवैमा बुझिने गरी भर्नु पर्नेछ । अंक र अक्षरमा फरक परेमा अक्षरलाई मान्यता दिईनेछ । केरमेट भएकोमा स्पष्ट संग दस्तखत भएको हुनुपर्नेछ ।

४ दाखिला हुन आएका शिलवन्दी बोलपत्र ३१ औं दिनको २.०० बजे तोकिएका सरकारी कार्यालयका प्रतिनिधीहरु र शिलवन्दी बोलपत्रदाताको प्रतिनिधीहरुको रोहवरमा यस नगरपालिका कार्यालयमा खोलिनेछ । शिलवन्दी बोलपत्रदाताका प्रतिनिधीहरु उपस्थित नभएता पनि बोलपत्र खोल्न बाधा पर्ने छैन ।

५ शर्त राखी (थप सुविधा दिने बाहेक) म्याद नाघी र रित नपुगी आएका शिलवन्दी बोलपबलाई मान्यता दिईने छैन ।

६ प्रत्येक बोलपत्रदाताले, बोलपत्र फाराममा उल्लेखित शर्तहरुको पुर्ण रुपले पालना गरेको हुनुपर्नेछ ।

७ बोलपत्र फाराम खरिद गर्ने तथा दाखिला गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिनलाई अन्तिम दिन मानिनेछ ।

८ प्रतिनिधी मार्फत शिलबन्दी बोलपत्र सम्बन्धि काम गर्नु पर्ने भए प्रचलित कानुन बमोजिम वारेस पठाउनु पर्नेछ ।

९ शिलबन्दी बोलपत्र स्वीकृत गर्ने वा नगर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ ।

१० बोलपत्रदाताले बोलपत्र फाराममा उल्लेखित मुल्य अकिंत परिमाण (BOQ) मा न्यूनतम अंक रु २० लाख अक्षेरेपी बीसलाख भन्दा कम कबोल गरेमा उक्त बोलपत्र स्वत अस्वीकृत हुनेछ । शिलवन्दी बोलपत्र फाराममा सवै भन्दा बढी अकं कबोल गर्ने, यसमा उल्लेखित शर्तको पालना गर्ने, यस कार्यालयको स्वार्थ नबुझिएको र प्रचलित कानुन बमोजिम अयोग्य नभएको बोलपत्र कार्यालयले स्वीकृत गर्न सक्नेछ । यस सम्बन्धमा माथि जे सुकै लेखिएता पनि कुनै कारण जनाई वा नजनाई कुनै बोलपत्रदाताको बोलपत्र स्वीकृत वा अस्वीकृत गर्ने अधिकार यस कार्यालयमा सुरक्षित रहनेछ । यसै बमोजिम यस सम्बन्धि ठेक्का प्रकिया समेत कार्यालयले खारेज गर्न सक्नेछ ।

११ बोलपत्रदाताले आफुले कबोल गरेको अंकको (मु.अ.कर बाहेक) २.५ प्रतिशतले हुने रकम धुलिखेल नगरपालिका कार्यालयको राष्ट्रिय बाणिज्य बैंक धुलिखेल स्थित धरौती खाता नं. ग–३–०–२ मा जम्मा गरेको सक्कलै बैक भौचर वा नेपाल राष्ट्र बैकंबाट मान्यता प्राप्त कुनै पनि बाणिज्य बैकंहरुबाट यस कार्यालयको नाममा जारी भै शिलबन्दी बोलपत्र दाखिला गर्ने अन्तिम मितिबाट कम्तीमा ९० दिन म्याद भएको बिडबण्ड संलग्न राखी सूचना प्रकाशित मितिले ३१ औ दिनको १२.०० बजे भित्रमा शिलबन्दी बोलपत्र यस कार्यालयमा दाखिला गर्नु पर्नेछ । स्वीकृत भएको बोलपत्रदाताले कार्यालयले तोकेको शर्तमा सम्झौता गर्न नआएमा धरौती वापतको रकम फिर्ता गरिने छैन ।

१२ सरसफाई सेवा शुल्क संकलन गर्दा कार्यालयले तोकेको दर भन्दा बदी दरमा शुल्क लगाउन पाइने छैन र यस बाहेक अन्य कुनै किसिमको सेवा शुल्क दस्तुर इत्यादी लिन पाईने छैन र जुन घरबाट फोहोरमैला संकलन गरिन्छ त्यस घरबाट मात्र शुल्क लिन पाईनेछ ।

१३ सरसफाई शुल्क लिदा प्रयोग गरिने रसिद कार्यालयबाट उपलव्ध हुनेछ । अनाधिकृत रसिद प्रयोग गरेको पुष्टि हुन आएमा बोलपबदातालाई कानुन बमोजिम जरिवाना गर्ने लगायत कानुनी कार्वाही समेत गरिनेछ ।

१४ यस ठेक्कामा नियमानुसार लाग्ने कर बोलपत्रदाताले आफनै तर्फबाट व्यहोर्नेछ । उक्त रकम बोलपत्रदाताले नै सम्बन्धित निकायमा बुझाउनु पर्नेछ ।

१५ बोलपत्र स्वीकृत भए पछि कार्यालयले सम्झौता गर्न आमन्त्रण गरेको अवधि भित्र आफुले कबोल गरेको सम्पुर्ण रकम नगदै सहित वा सो बराबरको कुनै रा.वा.बैक ले यस कार्यालयको नाममा जारी गरेको कम्तीमा १५ महिना म्याद भएको बैकं जमानत सहित सम्झौता गर्न आउनु पर्नेछ ।

१६ स्वीकृत बोलपत्रदाताले सम्झौता गर्न आउदाका बखत आफुने कबोल गरेको अंक एक मुष्ट रुपमा नगद जम्मा गरेमा ५ प्रतिशत रकम छुट दिईनेछ ।

१७ माथि उल्लेख भए बाहेकका विषयमा यस न.पा.को निर्णय र प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ । थप कुरा बुझ्नु परेमा यस कार्यालयमा कार्यालय समय भित्र सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

१८ फोहमैला संकलन वापत कार्यालय सित सम्झौता भए बमोजिम प्रत्येक एक घर वापत घरधनी सित मासिक रुपमा देहाय बमोजिम सरसफाई सेवा शुल्क लिन पाइनेछ। (पुनश्च : १५ कोठा भन्दा बढी भएको घर घरायसी प्रयोजनमा मात्र प्रयोग भए तापनि उक्त घरलाई व्यवसायिक प्रयोजनमा प्रयोग भएको मानिनेछ।)

तपशिल :

क) घरधुरी

-व्यवसायीक प्रयोजनमा प्रयोग भएको प्रति पक्कि घर मासिक रु ३००/ (तीनसय)

-व्यवसायीक प्रयोजनमा प्रयोग भएको प्रति कच्ची घर घर मासिक रु १००/ (एकसय)

-घरायसी प्रयोजनमा प्रयोग भएको प्रति पक्कि घर मासिक रु २००/ (तीनसय)

-घरायसी प्रयोजनमा प्रयोग भएको प्रति कच्ची घर घर मासिक रु ५०/ (पचास)

ख) होटल/रिसोर्ट

-क वर्गको लागि मासिक रु ७०००/ (सातहजार)

-ख वर्गको लागि मासिक रु ५०००/ (पाचहजार)

-ग वर्गको लागि मासिक रु ३०००/ (तीनहजार)

-रेष्टुरेण्ट/गेष्टहाउस/खाजा घरका लागि मासिक रु ५००/ (पाचसय)

-चियापसल/जलपान गृहका लागि मासिक रु ३००/ (तीनसय)

ग) पार्टी प्यालेस/पार्टी भेन्यू/बेन्क्यूट/तालिम केन्द्र

-पार्टी प्यालेस/पार्टी भेन्यू/बेन्क्यूटका लागि मासिक रु ८००/

-तालिम केन्द्रका लागि मासिक रु १०००/(एकहजार)

घ) तरकारी तथा फलफुल पसल

-थोक तथाका लागि मासिक रु ५००/

-खुद्रा बिक्रेताका लागि मासिक रु ३००/(तीनसय

ङ) अस्पताल तथा नर्सिङ्ग होम

-अस्पतालको लागि मासिक रु १५०००/(पन्द्रहजार)

-नर्सिङ्ग होमका लागि रु १५०००/(पन्द्रहजार)

च) शिक्षण संस्था

-बिश्व बिद्यालयका लागि मासिक रु १५०००/(पन्द्रहजार)

-क्याम्पस/कलेजका लागि रु ५००/(पाचसय)

-मा.वि./उच्च मा.वि.का लागि रु ५००/(पाचसय)

-नीजि विद्यालयहरुका लागि रु ५००/(पाचसय)

छ) सरकारी तथा गैर सरकारी कार्यालयहरुका लागि मासिक रु ५००/(पाचसय)

ज) पसल तथा उद्योग

-पसलका लागि मासिक रु २००/(दुईसय)

-उद्योगका लागि मासिक रु ३००/(तीनसय)

१९ यसमा उल्लेख नभएका कुराहरुको सम्बन्धमा प्रचलित ऐन नियम अनुसार हुनेछ।

२० यसमा अतिरिक्त अन्य कुराहरु थपघट गर्नु परेमा दुवै पक्षको सहमतिमा गरिनेछ।

२१ फोहोरमैला संकलन तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक इन्धन साथै सामान र श्रोतसाधनको व्यवस्था स्वीकृत बोलपत्रदाताले गर्नु पर्नेछ।

२२ फोहोरमैला संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यमा १८ वर्ष भन्दा मुनीका बालबालिकालाई काममा लगाउन पाइने छैन।

२३ टाक्टरको सम्पुर्ण मर्मत कार्य नगरपालिकाबाट गरिनेछ।

२४ फोहोरमैला संकलन तथा व्यवस्थापन कार्यमा प्रयोग भएको टयाक्टर स्वीकत बोलपत्रदाताको लापरवाहीको कारणले बिग्रेमा वा दुर्घटना हुन गएको खण्डमा स्वीकृत बोपत्रदाताले मर्मत कार्य गर्नु पर्नेछ।

२५ फोहमैला संकलन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धि सचेतना कार्यक्रम नगरपालिकाले गर्नु पर्नेछ।

२६ फाराम खरिद गर्ने तथा दाखिला गर्ने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेमा त्यसको भोलिपल्ट कार्यालय खुलेको दिनलाई अन्तिम दिन मानिनेछ।

मिति :

श्रीमान् कार्यकारी अधिकृत ज्यू

धुलिखेल नगरपालिका कार्यालय

त्यस नगरपालिकाको मिति २०७३/०४/२८ प्रकाशित **धुलिखेल नगरपालिका क्षेत्र भित्र उत्पन्न हुने फोहोर संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य सम्बन्धि शिलबन्दी बोलपत्र आव्हान सम्बन्धि सूचना** बमोजिम सार्वजनिक नीजि साझेदारी अवधाा़ण अनुरुप आ.व. ०७३/०७४ को लागी ठेक्कामा लिई ईच्छुक भएकोले निम्न विवरण खोली यो शिलबन्दी बोलपत्र पेश गरेको छु ।

फर्म,संस्था वा कम्पनीको

प्रोपाइटरको नाम,थर...

दस्तखत...

स्थायी ठेगाना...

सम्पर्क टेलिफोन नं..

मोवाइल नं.....................................

इमेल ....

फर्म,,संस्था वा कम्पनीका छाप

धुलिखेल नगरपालिका कार्यालय
धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

धुलिखेल नगरपालिका क्षेत्र भित्र उत्पन्न हुने फोहोर संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यको शिलबन्दी बोलपत्र

मूल्य अंकित परिमाण (Bill of Quantity)

सि.नं.	विबरण	एकाइ	कबोल अंक (कर बाहेक) रु.		२०७३/०७४ को १० महिना सम्मको कूल कबोल अंक (कर बाहेक) रु.
			अंकमा	*अक्षरमा*	
१	फोहोर संकलन तथा व्यबस्थापन गर्ने कार्य	एकमुष्ठ			
जम्मा कबोल रकम *अक्षरमा* रु.					

मूल्य अंकित परिमाण (BOQ) मा न्यूनतम अंक रु. २०,००,०००.०० अक्षेरेपि बीस लाख रुपैया भन्दा कम अंक कबोल गरेमा उक्त बोलपत्र स्वतः अस्वीकृत हुनेछ ।

धरौटी राखेको रकम रु.

विडबण्ड नं...........

बैक भौचर नं. र भौचरको मिति

विडबण्ड जारी गर्ने बैकको नाम र शाखा..............

विडबण्ड रकम रु.............................

<u>फर्म,संस्था वा कम्पनीको</u>

प्रोपाइटरको नाम,थर...

दस्तखत...

स्थायी ठेगाना...

सम्पर्क टेलिफोन नं..

मोवाइल नं....................................

इमेल ....

फर्म,,संस्था वा कम्पनीका छाप