

आशय पत्रको नमुना:-

१) निवेदन

मिति:-

स्थानीय तहको पुरानाम:-

स्थानीय तहको पुरा ठेगाना:-

टेलिफोन नं.:-

फ्याक्स नं.:-

ई-मेल :-

श्रीमान प्रमुख ज्यू

१. त्यस पालिकालाई सम्बन्धि सेवा कार्य उपलब्ध गराउन सेवा प्रदायकको रुपमा सुचिकृत गराउनकालागि उपलब्ध भएका सम्पूर्ण आवश्यक सूचनाहरु अध्ययन मनन् गरी संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रुपमा यो निवेदन पेश गरेको छु ।
२. यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिक अवस्था, प्रमुख कार्यक्षेत्र र ठेगाना जनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि यसै साथ संलग्न रहेका छन् ।
३. पालिकाको आधिकारिक प्रतिनिधि आवश्यक परेमा यस पत्र साथ संलग्न गरिएका विवरण र सूचना जाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाका वारेमा तहावाट माग गरिएमा सम्बन्धित जो सुकै व्यक्ति वा आधिकारिक प्रतिनिधिलाई उपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चितता गर्दछौ ।
४. थप सूचना आवश्यक परेमा पालिका वा त्यसका आधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।
५. थप जानकारीकालागि निम्न लिखित ब्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिने छ:-

नाम:-

संस्था :-

ठेगाना:-

फोन, फ्याक्स, ईमेल:-

१. हामी प्रस्तावित खरिद कार्यमा कुनै स्वार्थ नबाझिएको र सम्बन्धित पेशा वा व्यवसायसँग सम्बन्धित कुनै सजाय नपाएको साथै हाम्रो संस्था अयोग्य नरहेको घोषणा गर्दछौ ।
२. यदि हाम्रो कुनै विज्ञहरु यो कार्यको विवरण तयार गर्न संलग्न भएको पाईएमा हाम्रो संस्था र विज्ञहरु यस कामकोलागि सुचिकृत भई कार्य गर्न अयोग्य हुन सुनिश्चित गर्दछौ ।
३. यस निवेदनमा उल्लेख भएका विवरणहरु र उपलब्ध गराईएका सूचनाहरु पुर्ण सत्य तथा सहि रहेको घोषणा गर्दछु ।

हस्ताक्षर:-

नाम:-

२) प्रस्तावदाताको विस्तृत विवरण

१. संस्था वा कम्पनीको नाम:
२. संस्थाको प्रकार (साझेदारी/प्रा.लि. /गै.स.स.):-
३. दर्ता मिति/कारोवार शुरु गरेको मिति: साल..... महिना..... गते.....
४. दर्ता भएको देश:
५. दर्ता भएको ठेगाना (कार्य क्षेत्र):-
६. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ईमेल ठेगाना:-
७. आधिकारिक सम्पर्क ब्यक्तिको नाम/पद/ठेगाना/टेलिफोन:-
८. आधिकारिक कानुनी प्रतिनिधिको नाम/ठेगाना/टेलिफोन :-
९. परामर्शदाताको संगठन:-
१०. नियमित पेशागत कर्मचारी संख्या:-
(परामर्शदाता संस्थाकप पृष्ठभूमि र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने)

३) अनुभव

३ (क) सामान्य कार्य अनुभव

(कार्य गरेको विस्तृत विवरण, प्रत्येक संस्थाले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र.सं.	कामको नाम	स्थान	सम्झौताको रकम	कार्य सम्पन्न भएको वर्ष	ग्राहक	सम्पन्न कामको विवरण
१.						
२.						
३.						

३ (ख) विशिष्ट कामको अनुभव

विगत पाँच वर्षमा गरेको प्रस्तावित कामसँग मिल्दो जुल्दो काम

(प्रत्येक संस्थासँग गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

कामको नाम:	सम्झौताको मूल्य रु.:-	
देश:-	स्थान:-	कामको अवधि (महिनामा):-
ग्राहकको नाम:	काममा प्रयोग भएको कुल ब्यक्ति-महिना	
ठेगाना:	सम्झौता अन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवा मूल्य रु.:	
कार्य शुरु मिति: महिना/वर्ष	संस्थाले उपलब्ध गराएको कुल ब्यक्ति-महिना	
कार्य सम्पन्न मिति: महिना/वर्ष		
संयुक्त उपक्रमको वा सहायक सम्झौताको साझेदारको नाम	आयोजनाको विवरण:-	
काममा उपलब्ध गराइएको वास्तविक सेवाको विवरण:-		
नोट:- प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको आशय पत्रमा माग भएको कामसँग मिल्ने सेवा प्रकाश पर्ने		

संस्थाको नाम:-

३ (ग) भौगोलिक अनुभव:-

प्रस्तावित भौगोलिक क्षेत्रसँग मिल्ने भौगोलिक क्षेत्रको अनुभव

(प्रत्येक संस्थाले गरेको कार्य विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	स्थान	कार्यान्वयन वर्ष र अवधी
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			

४) क्षमता

४ (क) वित्तीय क्षमता

(प्रत्येक संस्थाले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

वार्षिक आय	
वर्ष	रकम रु.

वार्षिक औषत आय:-

(नोट: उक्त वार्षिक औषत आयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गर्नु पर्नेछ)

४ (ख) प्रस्तावित कार्यसँग समबन्धित संरचना / उपकरण

क्र.सं.	आवश्यक संरचना/उपकरण	आवश्यकताको विवरण

५) मुख्य विज्ञहरु

(प्रत्येक संस्थाले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र.सं.	नाम	पद	अधिकतम योग्यता	कर्य अनुभव (बर्षमा)	बिशिष्ट कार्य अनुभव (बर्षमा)	राष्ट्रियता
१						
२						
३						
४						
५						
६						
७						
८						
९						

६) आशय पत्रका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू:-

क) नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन अनुसार सम्बन्धित जिल्लामा दर्ता भएको संस्था वा सम्बन्धित जिल्लाको ठेगाना भएको

अध्यावधिक नवीकाण गरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

ख) पछिल्लो ३ वर्षको लेखा परिक्षण प्रतिवेदन (२०७५।७६, २०७६।७७, २०७७।७८)

ग) **VAT** मा दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

घ) कर छुटको प्रमाण पत्र वा कर चुक्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि

ङ) संस्थाको हकमा विधान वा कम्पनीको हकमा प्रवन्ध पत्र र नियमावली

च) संगठनात्मक ढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरूको नामावली तथा संस्था सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाईल

छ) कम्तिमा पाँच वर्ष सम्म सम्बन्धित जिल्लामा काम गरेको देखिने परियोजना दस्तावेज, प्रगति विवरण वा स्थानीय सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्र वा अन्य आधिकारिक कागजात ।

पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरू नोटरी पब्लिकद्वारा प्रमाणित गर्नु पर्ने छ । माथि उल्लेखित लिखित खागजात पेश नभएमा सो लाई छनौट प्रकृत्यामा समावेश गरिने छैन ।

आर्थिक, प्रशासनिक तथा मानव संसाधन नियमावली उपलब्ध भएमा सो पनि समावेश गर्न सकिनेछ ।

७) संस्थाका दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाईन एजेन्सीको नाम, ठेगाना तथा सम्पर्क:-

दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीको नाम	सम्पर्क ब्यक्ति	पद	ईमेल	सम्पर्क नम्बर	ठेगाना