दर्ता नं.: ५८-०४९/०५० परिषद् द.नं.: ७३१/०४९/०५०

# ग्रामीण विकास संस्था
# Association for Rural Development (ARD)

मितिः -

मिति :

श्री कार्यकारी अधिकृत ज्यू ,

धुलिखेल नगरपालिका ,

नगरपालिका कार्यालय
दर्ता नं 368
मिति 073/12/10

**विषय : सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन पेश गरिएको ।**

महोदय,

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा यस ग्रामिण विकास संस्था काभ्रेको सहजीकरण मिति, २०७३/११/२६ गते धुलिखेल नगरपालिकाको आ.व. २०७३/०७४ को दोश्रो चौमासिक अवधिको आम्दानी खर्च विवरण, उपलब्ध सेवा सुविधा तथा सेवा प्रवाहको अवस्था सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भएको व्यहोरा अवगत नै छ । उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन पेश गरिएको व्यहोरा हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

.........................................

रीता मानन्धर

जवाफदेहिता अधिकृत

ग्रामिण विकास संस्था

Scanned by CamScanner

धुलिखेल नगरपालिका कार्यालय

(DHULIKHEL MUNICIPALITY OFFICE)

धुलिखेल, काभ्रे

DHULIKHEL

# आर्थिक वर्ष ०७३/०७४ को दोश्रो चौमासिक सम्ममा

# संचालित विकास कार्यक्रम तथा उपलब्ध

# सेवा प्रवाह सम्बन्धमा

र्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

२६ फाल्गुण २०७३

Scanned by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ३ | सामाजिक सुरक्षा अनुदान | १,७४,१९,२०० |
| ४ | वातावरणमैत्री स्थानीय शाशन | ४०,००,००० |
| ५ | राजश्व बाँडफाड | ३८,८७,६३० |
| ६ | ठुला पूर्वाधार योजना | १,१९,७९,३३० |
| ७ | जिल्ला विकास समिति योजना कार्यक्रम | ५७,५५,०९१ |
| ८ | लागत सहभागिता | ३,३०३,१५१ |
| ० | नेपाल सरकार निसर्त अनुदान | २८,१२,६७० |
| १ | बैदेशिक सहायता | ६७,८३,११४ |
| | बाह्य आय जम्मा | ५,२९,८०,१८६ |
| | **कुल आय** | **७,०३,९४,२७०.४०** |

**आ.व. ०७३/७४ को दोश्रो चौमासिक सम्ममा आय संकलनको अवस्था :**

एकिकृत सम्पत्ति कर,नक्सा पास दस्तुर , सिफारिश तथा बक्सौनी ,व्यवसाय कार, सार्वजनिक संरचना मर्मत सम्भार , मालपोत तथा भुमि कार सहित अन्य १९ शिर्षकका कार दस्तुर र ससर्त/निसर्त अनुदानबा[illegible] संकलित :

| क्र.स | आय शिर्षक | रकम (रु.) |
|---|---|---|
| १ | **आन्तरिक आय** | १,७४,१४,०८४.[illegible]० |
| | **बाह्य श्रोत** | |
| २ | नेपाल सरकार अनुदान ससर्त | १०,४०,००० |

Scanned by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| ५ | ४०% प्रवर्द्धनात्मक योजना | ७,८६,९४२ |
| ६ | नगरक्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम | १,९६,३०६ |
| ७ | विकास योजना व्यवस्थापन | २९,७६,२३२.५३ |

आ.व. ०७३/७४ को दोश्रो चौमासिक स

व्ययको अवस्था :

चालु खर्च :रु.२,८८,५६,१७८.८३

पुजीगत खर्च :रु.२,४९,५८,५६६.२९

कुल खर्च :रु.५,३८,१४,७४५.१२

| क्र.स | व्यय शिर्षक | रकम (रु |
|---|---|---|
| १ | ६०% ठुला पूर्वाधार योजना | ११,८८,५८ |
| २ | वालवालिका लक्षित कार्यक्रम | ८,०१,५० |
| ३ | महिला लक्षित कार्यक्रम | १०,० |
| ४ | उपेक्षित वर्ग योजना | १,००, |

Scanned by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| सडक बोर्ड अन्तर्गतका योजना | ६१,००,००० | सडक बोर्ड नेपालबाट स्वीकृत हुन बाँकी |
| वातावरणमैत्री स्थानीय शाशन कार्यक्रम | ७५,४०,००० | सम्पन्न - २ वटा<br>सम्झौता भएको – ८ वटा<br>बाँकी- ५ वटा |
| जि.वि.स योजनाहरु | ५४,००,००० | सम्पन्न - ६ वटा<br>सम्झौता भएको – ६ वटा<br>बाँकी-३ वटा |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | सम्झौता हुन बाँकी - ११ वटा |
| २ | सानापूर्वाधारका योजना | ४१,६५,५०० | सपन्न – ४ वटा<br>सम्झौता भएका -३ वटा<br>सम्झौता हुन बाँकी -२८ वटा |
| ३ | ससर्त ठुला पूर्वाधार योजना | ९२,१६,००० | ठेक्का भइ कार्य सन्चालन भइरहेको -१ वटा |
| ४ | नगर क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम | १,१४,९४,००० | ठेक्का प्रक्रिया रहेको |

Scanned by CamScanner

ा. ०७३/७४ को दोश्रो चौमासिक सम्ममा

रित सामाजिक सुरक्षा भत्ताको विवरण :

| ा. | भत्ता पाउने किसिम | जम्मा संख्या |
|---|---|---|
| | जेस्ठ नागरिक अन्य | ८५२ |
| | ७० नाघेका जेष्ठ दलित | २४ |
| | ७० मुनिका जेष्ठ दलित | ६२ |
| | ७० पुरा भएका बिधुवा महिला | १७ |
| | ७० मुनिका बिधुवा महिला | ४७३ |
| | एकल महिला | ४ |
| | आंशिक अपाङ्ग | ५२ |
| | पूर्ण अपाङ्ग | ३७ |
| | वालवालिका | ६६ |

आ.व.०७३/०७४ को दोश्रो चौमासिक सम्ममा

नगरवासीको मागअनुसार सिफारिश :

| नाता प्रमाणि | नागरिकता | नामसारी | चार किल्ला | घर बाटो | अन्य सिफारि | दर्ता | चलानी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १३५ | ६२४ | ५७ | ५५४ | ९८२ | २४८४ | ६७२२ | ४८३३ |

आ.व. ०७३/७४ को दोश्रो चौमासिक सम्ममा

व्यक्तिगत घटना दर्ताको विवरण :

| जन्म दर्ता | | | मृत्यु दर्ता | | | विवाह | बसाईसराई | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| म | पु | जम्मा | म | पु | जम्मा | दर्ता | आएको | गएक |
| १८८ | २२३ | ४११ | १९ | ३४ | ५३ | ८१ | ५२ | २३ |

आ.व. ०७३/७४ को दोस्रो चौमासिक अवधिको नक्सा पास अवस्था :

| क्र.स | नक्सापास विवरण | संख्या |
|---|---|---|
| १ | अस्थाई नक्सा पास | १६२ |
| २ | स्थाई नक्सा पास | १०४ |
| ३ | निर्माण सम्पन्न | ४० |

आ.व. ०७३/७४ को दोस्रो चौमासिक अवधिको संचालित योजना तथा कार्यक्रमको आवस्था :

| क्र.स | योजना तथा कार्यक्रम | विनियोजित रकम | आवस्था |
|---|---|---|---|
| १ | ठुला पूर्वाधारका योजना | ३९,७१,४०० | सपन्न - १वटा संचालनमा - १ वटा |

आ.व. ०७३/७४ को दोस्रो चौमासिक अवधिको गुनासो कार्यान्वयन अवस्था :

| क्र.स | गुनासोको प्रकृति | लेखिएको संख्या | कार्यान्वयन संख्या | [illegible] |
|---|---|---|---|---|
| १ | फोहोरमैला व्यवस्थापन | ३ वटा | ३ वटा | [illegible] |
| २ | सडकबत्ति व्यवस्थापन | ८ वटा | ७ वटा | [illegible] |
| ३ | ढल नाली जाम पुरिएको | ४ वटा | ४ वटा | [illegible] |
| ४ | सडकको ढीगा कटान | १ वटा | १ वटा | [illegible] |

Scanned by CamScanner

## धुलिखेल नगरपालिकाको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक

### आ.ब. २०७३/७४ को दोश्रो चौमासिकमा संचालित विकास कार्यक्रम तथा उपलब्ध सेवा प्रवाह को अवस्था सम्बन्धी सार्वजनिक सुनुवाई कार्यकमको प्रतिवेदन

**सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सहजीकरण गर्ने ब्यक्तिको नाम :** मोतीराम तिमल्सिना

ग्रामीण विकास संस्था, बनेपा ६, काभ्रेपलाञ्चोक

**स्वागत मन्तव्य :** श्री विकम व्याञ्जु , सामाजिक विकास अधिकृत, धुलिखेल न.पा

**प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत :** विजय बडाल , इञ्जिनियर धुलिखेल न.पा

**सुनुवाई गरिएका बिषयहरु :**

क) दोस्रो चौमासिक अवधि सम्मको न. पा. को आम्दानी खर्चको विवरण, (आन्तरिक र बाह्य दुवै)

ख) दोस्रो चौमासिक अवधिमा न.पा.ले उपलब्ध गराईएको सेवा सम्बन्धी विवरण

ग) न. पा. को सेवा प्रवाहको अवस्था

घ) सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण

ङ) न.पा.को समग्र उपलब्धी लगायतका बिषयहरु

**कार्यक्रम स्थल :**धुलिखेल न.पा सभा हल , धुलिखेल

**कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति :** २०७३ साल फाल्गुन २६ गते

**कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको अवधि :** १ घण्टा

Scanned by CamScanner

कार्यक्रममा राजनैतिक दलका प्रतिनिधिकरु , नगरपालिकाका शाखाका सबै शाखा प्रमुखहरु, वडा नागरिक मन्चका संयोजक तथा सदस्य प्रतिनिधिहरु, नगरिक सचेतना केन्द्रका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरु, तथा धुलिखेल नगरपालिकाका नगरबासीहरुको सहभागीता रहेको थियो भने कार्यक्रम कार्यकारी अधिकृत श्री विनोद भट्टराईको अध्यक्षतामा संचालन भएको थियो ।

कार्यक्रमको सहजीकरण यस ग्रामिण विकास संस्था काभ्रेको तर्फबाट पत्रकार एवं जवाफदेहिता कार्यक्रमको प्रस्तोता मोतीराम तिमल्सिनाले गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रममा कार्यकारी अधिकृत श्री विनोद भट्टराईले कार्यक्रममा उठेका सवालहरुको जवाफ दिनु भएको थियो र उहाँहरुले सहभागीहरुले दिनुभएका सुझावहरुलाई ग्रहण गरिने कुरा समेत व्यक्त गर्नु भयो ।कार्यकारी अधिकृत ज्यू ले सेवाग्राहीहरुले बर्हिगमन अभिमत र नागरिक प्रतिवेदन पत्र मार्फत व्यक्त भावनाहरुलाई कदर गर्दै न.पा. को सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउने कुरा समेत प्रतिबद्धता गर्नु भएको थियो ।

**कार्यक्रमको उपलब्धि**

- न.पा. ले आफ्नो आम्दानी खर्च लगायत सेवा प्रवाहको समग्र अवस्था सार्वजनिक गरेको छ ।
- न.पा. बासीहरुको गुनासोहरु प्रत्यक्ष रुपमा सुन्ने र त्यसलाई प्रष्ट पार्ने अवसर प्राप्त भएको छ ।
- सेवा प्रवाह नागरिकमुखी हुन थालेको देखिन्छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमले सेवाग्राही नागरिक र सेवा प्रवाह गर्ने निकाय विच दोहोरो संवाद स्थापित भएको छ । गुनासोहरु, सुझावहरु आएको छन् । समाधानको लागि र सुधारको लागि प्रतिबद्धता भएको छ ।

**[illegible]र गर्नुपर्ने पक्ष**

- हरेक पटकको सार्वजनिक सुनुवाई एउटै विषय वा एकै प्रकृतिबाट संचालन गर्नुभन्दा फरक/फरक विषय र सवालहरुमा गर्दा प्रभावकारी हुने देखिन्छ । सेवाग्राही नागरिकले उठाएका सवालहरुलाई प्रतिबद्धतामा मात्र नभइ व्यवहारिक रुपमा कार्यान्वयन भएको अनुभूती दिलाउनको लागि सार्वजनिक सूचनाहरु जारी गर्ने, कार्यान्वयन भएका विषयहरुको प्रचार प्रसार [illegible] र त्यसको रेकर्ड व्यवस्थापन गर्ने गरिएकोमा सेवाग्राही नागरिकहरुको यस्ता कार्यक्रमबाट [illegible] प्राप्त भएको महशुस गर्न सक्छन्। त्यसैले सेवा प्रदायक निकायले यस्ता सार्वजनिक [illegible]ई कार्यक्रमहरुलाई फलदायी र प्रभावकारी बनाउनु पर्दछ ।

Scanned by CamScanner

# सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम

## आ.व. २०७३/०७४ को दोश्रो चौमासिक

## निकाय : धुलिखेल न.पा. काभ्रे

उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर

| प्रश्नकर्ता गुनासो गर्ने वा सुझाव दिनेको नाम, थर, ठेगाना | सहभागीको प्रश्न/गुनासो/सुझाव | जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम, थर, ठेगाना | जवाफको छोटकरी व्यहोरा |
|---|---|---|---|
| आत्माराम पोखरेल धु.न.पा –६ | • लक्षित वर्गको बजेट कार्यान्वयनमा किन आएन ?<br>• सुन्दर बस्ती निर्माणको लागि खुल्ला दिसा पिसाब रोक्नुपर्ने । | विनोद भट्टराई कार्यकारी अधिकृत धु.न.पा | • शौचालय दिनमा २ पटक सरसफाई गर्ने गरेको छ। खुल्ला दिसापिसाब रोक्नको लागि शौचालय निर्माण बिना नक्सा पास गरेको छैन ।<br>• कार्यालय भवन मर्मत गरिने योजना बनेको छ ।<br>• वडाभेलाबाट प्रापत योजना सम्पूर्ण समावेश गरेको छ , लक्षित बजेट खर्चको लागि संयोजन भएको छ र लक्षित वर्गको सम्पूण योजनाहरु चैत्र सम्ममा सम्पन्न गरिनेछ । |
| सृजना कार्की | • हेल्थपोष्टबाट प्राप्त गर्ने औषधि पर्याप्त मात्रामा पाइएन<br>• विद्यालय व्यवस्थापनमा न.पा ले ध्यान दिनुपर्छ कि ?<br>• सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैक मार्फत नभई पहिलेको जस्तो घर घरमा नै गएर दिन पाए हुन्थ्यो । | विनोद भट्टराई कार्यकारी अधिकृत धु.न.पा | • औषधिको लागि कुन स्थानमा औषधि पाइन्छ जानकारी गरिदिनु पर्ने हुन्छ ।<br>• सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्वन्धित व्यक्ति आएर नै आएर लिनुपर्ने हुन्छ । सामाजिक सुरक्षा भत्तामा दुरुपयोग नहोसु भनेर नेपाल सरकारले यो व्यवस्था गरेको हो । |

Scanned by CamScanner

# सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको बर्हिगमन र नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन

Scanned by CamScanner

# ग्रामिण विकास संस्था, धुलिखेल नगरपालिका

## बहिर्गमन प्रतिवेदन

वहिर्गमन अभिमत लिएको सेवाग्राही संख्या : ५० जना महिला : २९ जना पुरुप : २१ जना

जातीगत विवरण : जनजाती : २९ जना ब्रा/क्षेत्री : १९ दलित समुदायको : २

कार्यालय आइपुग्न लागेको समय : ५ मिनेट देखि १:३० घण्टासम्म

उमेर समुह : १८ वर्ष देखि ६९ वर्षसम्म शैक्षिक अवस्था : साक्षर देखि स्नातकोत्तर सम्म

लिएको मिति : २०७३ फाल्गुण ३ देखि १२ गते सम्म

### सेवा लिएको प्रकार

- सिफारिस लिन/ पुर्‍याउन आएका संख्या : २६ जना
- दर्ता/नवीकरणको लागि आएका संख्या : ४ जना
- योजना सम्वन्धी काम गर्न आएका संख्या : १२ जना
- स्थानीय निकायले राखेको सूचना प्राप्त गर्न :२ जना
- अन्य (नक्सा पास, भुकम्प पुनःनिर्माण, सामाजिक सुरक्षा, ) :९ जना

| सेवाको नाम | मूल्याकंन | | |
|---|---|---|---|
| सेवा लिदा को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईलाई स्पष्ट जानकारी भयो ? | अति स्पष्ट भएको भन्नेको संख्या :१८ जना (३६%) | ठिकै भन्नेको संख्या : २८ जना(५६%) | अस्पष्ट भन्नेको संख्या : ४ जना (८%) |
| सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्ता लाग्छ ? | अति धेरै लिनेको संख्या :४ जना (८%) | ठिकै भन्नेको संख्या : ३८ जना (७६%) | थोरै भन्नेको संख्या :८ जना १६%) |
| तपाई प्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीहरुले कस्तो व्यवहार गरे ? | मिलनसार र मैत्रीपूर्ण भन्नेको संख्या : १० जना (२०%) | ठिकै भन्नेको संख्या :४० जना (८०%) | अभद्र वा अमर्यादित भन्नेको संख्या :नभएको |
| सेवा प्रापत गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण ,कागजात र शुल्क दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि? | अति स्पष्ट गरिदिए भन्नेको संख्या :१० जना(२०%) | ठिकै भन्नेको संख्या : ३५ जना (७०%) | अलमल्ल हुनेगरि अस्पष्ट सूचना दिए भन्नेको संख्या : ५ जना (१०%) |
| तपाईले राख्नु भएको समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ? | अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए भन्नेको संख्या :११ जना (२२%) | ठिकै भन्नेको संख्या : ३५ जना (७०%) | समाधान दिन सकेनन् भन्नको संख्या :४जना (८%) |
| सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रकिया के कस्ता लाग्यो ? | अति सजिलो भन्नेको संख्या :४ जना (८%) | ठिकै भन्नेको संख्या :३१ जना (६२%) | लामो झन्झटिलो भन्नेको संख्य : १५ जना (३०%) |

Scanned by CamScanner

सेवा प्रवाहको अवस्था औसतमा हेर्दा धेरै राम्रो भन्ने पक्षमा ३६% पाईयो, ठिकै भन्नेमा ५६% र थोरै भन्नेको संख्या ८% रहेको पाईयो ।यसबाट के देखिन्छ भने सेवा प्रवाहमा अझ सुधार गर्नु पर्ने देखियो ।तपाईप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीहरुले कस्ता व्यवहार गरे भन्ने पक्षमा मिलनसार र मैत्रीपूण भन्नेमा २०% पाईया भने ठिकै भन्ने पक्षमा ८०% देखिन्छ भने अभद्र र अमर्यादित भन्नेमा भएको पाईयो ,यसबाट के देखिन्छ भने कर्मचारीहरुको व्यवहार सेवाग्राही प्रति राम्रे रहेको पाईयो ।

माथिको सेवा प्रवाह सम्बन्धी सर्वेक्षणबाट समग्रमा सेवा प्रवाहको अवस्था र कर्मचारीहरुको व्यवहारमा सन्तुष्ट रहेको पाइयो तर समग्र सेवा प्रवाहलाई थप विश्वश्त र सन्तुष्ट बनाउनुपर्ने, सेवाग्राहीले पाउनुपर्ने सूचना र सेवा प्राप्त गर्न अप्नाउने प्रकृयामा अझै सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

## सेवाग्राहीको समग्र भनाई

## कार्यालयको राम्रो पक्षहरु

- आवश्यक कागजात तथा रकमको स्पष्ट जानकारी
- कर्मचारीहरु व्यवहार मिलनसार, मैत्रीपूर्ण
- कार्यालयको वातावरण
- कार्यालयबाट प्रदान गर्ने सेवा प्रवाह राम्रे
- भौतिक पूर्वाधार राम्रो
- सामाजिक परिचालकहरुको व्यवहार राम्रो

## सुधार गर्नु पर्ने पक्षहरुमा

- शौचालय व्यवस्थित र सरसफाईमा सुधार गर्नुपर्ने ।
- कार्यालयको भौतिक तथा व्यवस्थापकीउ पक्षको मर्मत तथा संभार गर्नुपर्ने ,
- खाजा खाने समय लामो भएको ।
- नीति निर्माण र योजना छनोटमा पारदर्शिता अपनाउनुपर्ने ।
- कार्यालय समयमा कर्मचारीहरु कायालयमा नै हुनुपर्ने, यदि काम विशेषले बाहिर जानुपर्ने भएमा जिम्मेवारी हस्तान्तरण गरेर जानुपर्ने ।
- कर्मचारीको संख्यामा बृद्धि गरि कर्मचारीको क्षमता विकास गराउनु पर्ने
- सूचना प्रवाह समयमा गर्नुपर्ने ।
- कार्यसम्पादनमा लचकता र छरितो हुनुपर्ने
- कर्मचारीहरुको व्यवहारमा सुधार गर्नुपर्ने ।

Scanned by CamScanner

## नागरिक प्रतिवेदन पत्रको निचोड, धुलिखेल नगरपालिका

नागरिक अभिमत लिएको सेवाग्राही संख्या : ५० जना महिला : ३३ जना पुरुष : १७ जना

जातीगत विवरण : जनजाती : ३१ जना ब्रा/क्षेत्री : १६ दलित समुदायको : ३

उमेर समुह : १९ वर्ष देखि ७५ वर्षसम्म शैक्षिक अवस्था : साक्षर देखि स्नातकोत्तर सम्म

लिएको मिति : २०७३ माघ २२ देखि फाल्गुण १८ गते सम्म

सेवा लिएको प्रकार

| सेवाको नाम | मूल्याकंन | | |
|---|---|---|---|
| सेवा लिदा कार्यालयको काम र कर्मचारीको व्यवहारबाट समग्रमा कत्तिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ? | राम्रो भन्नेको संख्या :८ जना (१६%) | ठिकै भन्नेको संख्या : ३४ जना (६८%) | सन्तुष्टि छैन भन्नेको संख्या ८ जना (१६%) |
| सेवाको नियमिततामा (कर्मचारीको उपस्थिती,समयको पालना,कार्यचुस्तता)तपाई कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? | राम्रो भन्नेको संख्या :६ जना (१२%) | ठिकै भन्नेको संख्या : २८ जना (५६%) | सन्तुष्टि छैन भन्नेको संख्या :१६ जना (३२%) |
| यस कार्यालयको काम प्रति नागरिकको जनविश्वास कस्तो छ ? | धेरै भन्नेको संख्या :४ जना (८%) | ठिकै भन्नेको संख्या :४० जना (८०%) | विश्वास कम छ भन्नेको संख्या :६ जना (१२%) |
| सेवाको गुणस्तर कस्तो पाइयो ( आवश्यक सूचना, सेवा प्राप्त गर्न लागेको अवधि, सहयोग )? | राम्रो भन्नेको संख्या :१६ जना (३२%) | ठिकै भन्नेको संख्या : २५ जना (५०%) | कमजोर भन्नेको भन्नेको संख्या : ९ जना (१८%) |
| सेवासँग सम्बन्धित व्यवस्था (भौतिक तथा सरसफाई, नागरिक वडापत्र,उजुरी पेटिका, नागरिक गुनासो सुनने अधिकारी )अदिको उपयोग कस्तो छ ? | राम्रो भन्नेको संख्या :७ जना (१४%) | ठिकै भन्नेको संख्या : २१ जना (२२%) | अति कम भन्नको संख्या :२ जना (४४%) |
| सेवा पारदर्शिता सम्बन्धी (सामाजिक परिक्षण, आम्दानी खर्चको विवरण सूचना पाटीमा टाँस्ने, सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने )थाहा छ? | थाहा छ भन्नेको संख्या :११ जना ( २२%) | ठिकै भन्नेको संख्या :२७जना (५४%) | थाहा नभएको भन्नेको संख्या : २१ जना (४२%) |

Scanned by CamScanner

## नागरिक प्रतिवेदन पत्रको निचोड

### नागरिक प्रतिव्दन पत्रमा रहेका सबल पक्ष

- सेवाग्राहीको सेवा प्रवाहका सन्तुष्ट नै रहेको देखियो ।
- कर्मचारीको व्यवहार प्रति सेवाग्राही सन्तुष्ट नै देखिन्छन ,
- सेवा प्रवाहमा विश्वास रहेको पाईयो ।

### नागरिक प्रतिवेदन पत्रमा सेवाग्राहीबाट उठेका सवालहरु

- सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न धेरै दिन लाग्ने गरेको भनाई छ ।
- सार्वजनिक सुनुवाईको कार्यान्वयन प्रतिवद्धतामा जोड दिनुपर्ने भन्ने गुनासो आएको छ ।
- न.पाको विकास निर्माणको पक्ष ठिकै भन्ने आएकोले यसलाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने गुनासो आएको छ ।
- आम्दानी खर्चको विवरणहरु सूचनापाटीमा देखिने ठाउँमा टाँस्नुपर्ने भन्ने भनाई आएको छ ।
- विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा, प्रयोग भएको थाहा नभएको गुणासो छ ।
- कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्याकंन हुनुपर्ने भनाइ छ
- एउटा कामको लागि धेरै पटक आउनुपर्ने भनाई आएको छ ।

Scanned by CamScanner

२३ औं वर्ष

असल समाज निर्माणका लागि
सत्य समाचारको सम्प्रेषण

क्षेत्रीय स्तरको 'क' श्रेणीको साप्ताहिक

# चेष्टा

# CHESHTA WEEKLY

२३ अंक २१ २०७३ चैत ३ गते बिहीबार (Thursday, 16 March 2017) नेपाल संवत् ११३७, मूल्य रु. ५। (उपत्यकाको लागि रु. ७) पेज ८+४ www.cheshtaweekly.com.np


Scanned by CamScanner

[illegible] पुर्चिकल नगरपालिकालाई [illegible] सुशासन [illegible] विभिन्न माध्यमहरू [illegible] कार्यक्रम [illegible] सार्वजनिक सुनुवाई [illegible] गरियो।

पुर्चिकल नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागीहरूको नामावली

| सहभागीको नाम, थर | प्रतिनिधि संस्था वा ठेगाना | पद | सम्पर्क नं. | दस्तखत |
|---|---|---|---|---|
| श्री विनोद [illegible] | पुर्चिकल नगरपालिका कार्यालय | प्रमुख | | |
| श्री | जिल्ला प्रशासन कार्यालय | प्र जि अ | | |
| | जिल्ला विकास समिति, [illegible] | | | |
| श्री [illegible] | [illegible] | | | |
| श्री [illegible] | ने क पा एमाले | | | |
| श्री [illegible] | ने क पा माओवादी केन्द्र | | | |
| श्री महेन्द्र विक्रम शाही | रा प्र पा नेपाल | | | |
| श्री [illegible] विक्रम शाही | रा प्र पा | | | |
| श्री [illegible] | ने म कि पा | | | |
| श्री [illegible] | ने क पा माले | | | |
| श्री [illegible] | [illegible] फोरम | | | |
| श्री [illegible] | ने क पा माओवादी क्रान्तिकारी | | | |
| श्री [illegible] | संघीय समाजवादी फोरम | | | |
| श्री [illegible] | [illegible] नेपाल | | | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | ARD, LGAF | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | ALO, LGAF | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | " | [illegible] | [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | " | [illegible] | [illegible] | [illegible] |

| Name | Office | Position | Phone | Signature |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| [illegible] | | [illegible] | | |
| [illegible] | | [illegible] | | |
| [illegible] | | [illegible] | | |
| [illegible] | | [illegible] | | |
| [illegible] | | [illegible] | | |
| [illegible] | | [illegible] | | |
| [illegible] | | [illegible] | | |
| [illegible] | [illegible] | वडा सचिव | | |
| [illegible] | [illegible] | वडा सचिव | | |
| [illegible] | [illegible] | वडा सचिव | | |
| [illegible] | [illegible] | वडा सचिव | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | 98511694?9 | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | 9849343859 | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | 9841940752 | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | 98453284?? | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | 9841451062 | |
| [illegible] | [illegible] | सामाजिक परिचालक | 9843420592 | |
| [illegible] | [illegible] | अध्यक्ष | | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| [illegible] | [illegible] समिति | [illegible] | 9841508665 | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | तारा |
| [illegible] | [illegible] | संवाददाता | 986014658? | |
| [illegible] | [illegible] | Research Assistant | | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 9851117388 | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 9841595804 | |
| [illegible] | [illegible] | | 9841106956 | |
| [illegible] | [illegible] | सदस्य | 98423167? | |
| [illegible] | [illegible] | | 9849770134 | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | 984?195? | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| [illegible] | [illegible] एग. ३ ६ | उपाध्यक्ष | | |
| [illegible] | [illegible] ९३ | [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] | [illegible] | | | |
| [illegible] | [illegible] | | | |
| [illegible] | [illegible] | | | |
| [illegible] बहादुर प्रसाद | यु. नं. पा. | | [illegible] | |
| [illegible] | यु. न. पा. | कार्य | [illegible] | |
| [illegible] | यु. न. पा. | ४ | | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | | |
| [illegible] | यु. न. पा. [illegible] | [illegible] | | |
| [illegible] | यु. न. पा. २ | | [illegible] | |
| [illegible] | २ | | | |
| [illegible] | यु. न. पा. १ | | | |
| [illegible] | यु. न. पा. ५ | | | |
| [illegible] | [illegible] ३ | | | |
| [illegible] | यु. न. पा. कार्यालय | [illegible] | [illegible] | |
| [illegible] अधिकारी | यु. न. पा. कार्यालय | इन्जिनियर | [illegible] | |
| [illegible] | " | का. अ | [illegible] | |
| [illegible] प्रसाद [illegible] | " | | | |
| [illegible] | यु. न. पा. १२ | | | |
| [illegible] | यु. न. पा. ३ | [illegible] | | |
| [illegible] | [illegible] | | | |
| [illegible] | यु. न. पा. ६ | | | |
| [illegible] | यु. न. पा. ४ | | | |
| [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

धुलिखेल नगरपालिकामा भएको आ.व. २०७३/०७४ को दोस्रो चौमासिक अवधिको केहि झलकहरु

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यकम संचालन गर्दै सहजकर्ता मोतीराम तिमल्सिना

Scanned by CamScanner

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागिहरु

सार्वजनिक सु... ...क्रममा न.पा.को कार्यप्रगती प्रस्तुत गर्नुहुदै नगरपालिकाको इन्जिनियर

Scanned by CamScanner