

धुलिखेल नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

उपभोक्ता समितिले योजना सम्भौता गर्न आउँदा पेश गर्नुपर्ने आवश्यक

कागजातहरू :-

१. निवेदन

२. प्रत्यक्ष लाभान्वित उपभोक्ताहरूको भेला बैठकबाट गठित उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी

- सम्बन्धित वडाहरूको निर्वाचित प्रतिनिधीको रोहवरमा बैठक हुनु पर्ने ।
- उपभोक्ता समिति कम्तीमा ७ र बढीमा ११ सदस्यीय हुनुपर्ने जसमध्ये अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव कुनै १ पदमा कम्तीमा १ जना महिला अनिवार्य हुनुपर्ने
- कुल सदस्यको कम्तीमा ३३% महिला सदस्य हुनुपर्ने ।
- उपभोक्ता समितिको बैंक खाता अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गर्ने ।
- वडा कार्यालयको सिफारिश ।
- उपभोक्ता समितिमा रहेका पदाधिकारीहरूको ना.प्र.को फोटो कपी ।
- प्राविधिक इष्टिमेट (पूर्वाधार निर्माण भएमा) अन्यको हकमा प्रस्तावना (कार्यक्रम संचालनको लागि प्रचलित जिल्ला दररेट अनुसारको बजेट समेत उल्लेख) भएको हुनुपर्ने ।
- लागत सहभागिता बापतको २०% रकम नगरपालिकामा जम्मा गरेको नगदी भौचर/रसिद ।
- उपभोक्ता समितिको छाप(स्वीकृत योजनाको नाम अनुसारको)
- योजना सम्भौताको लागि उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष अनिवार्य र सचिव वा कोषाध्यक्ष मध्येबाट १ जना गरी जम्मा २ जना उपस्थित हुनुपर्ने ।
- रु.३,००,०००/- (तीन लाख) सम्म विनियोजन भएका योजनाहरूको निर्माण गर्दा निर्माणस्थलमा सबैले देखिने गरी सूचना पाटी अनिवार्य रूपमा टाँस गर्नुपर्ने छ ।
- विनियोजित रकमबाट ३% कन्टीन्जेन्सी कट्टी गरी मात्र उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी दिइने छ ।

नोट : योजना सम्भौता भएपछि सामान्य अवस्थामा प्रथम, दोश्रो तथा तेस्रो किस्ता बापत क्रमशः ३०/३० र ४०% पेशकी तथा बाँकी भुक्तानी दिइने छ । अन्य विशेष परिस्थितिमा कामको प्रकृति तथा प्रगतिको आधारमा समेत भुक्तानी दिइने छ ।

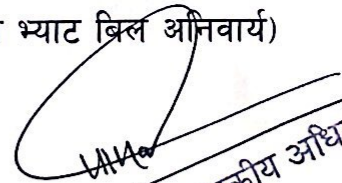
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



धुलिखेल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

तेश्रो (अन्तिम) किस्ता रकम निकासामा गार्दा उपभोक्ता समितिले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

१. निवेदन
२. वडा कार्यालयबाट कार्य सम्पन्न भएको भन्ने सिफारिश
३. सार्वजनिक परीक्षण
४. उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी
५. प्राविधिक मूल्याङ्कन तथा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन
६. निर्माण सम्पन्न भएको योजना भल्किने फोटो
७. सक्कल बिल/भरपाई (भ्याट लाग्ने बस्तुहरूमा भ्याट बिल अनिवार्य)

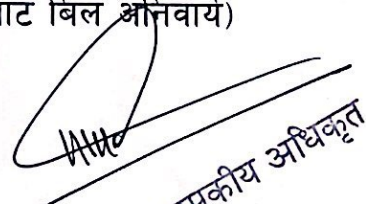

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



धुलिखेल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, धुलिखेल, काभ्रेपलाञ्चोक

दोश्रो किस्ता रकम निकासामा माग गर्दा उपभोक्ता समितिले पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू :-

१. निवेदन
२. वडा कार्यालयको सिफारिश
३. उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रमाणित प्रतिलिपी
४. प्राविधिक मूल्याङ्कन
५. निर्माणाधीन योजना भल्किने फोटो
६. सक्कल बिल/भरपाई (भ्याट लाग्ने बस्तुहरूमा भ्याट बिल अनिवार्य)


प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत